**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕБЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Советом колледжа Директор ОГБОУ СПО

Протокол № 4 от 14.10.2013 г. «Смоленский базовый

 медицинский колледж»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Ткаченко

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ СМОЛЕНСКИМ**

**БАЗОВЫМ МЕДИЦИНСКИМ КОЛЛЕДЖОМ**

Смоленск

2013 год

**Разделы Положения**

1. **Общие положения, цели и задачи.**
2. **Принципы деятельности колледжа.**
3. **Управление.**
4. **Цены (тарифы) за услуги.**
5. **Финансово-хозяйственная деятельность**
6. **Ликвидация.**
7. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

1.1.Основной целью является предоставление возможности юридическим и физическим лицам получения среднего медицинского образования, повышения своей профессиональной подготовки, оказание помощи ЛПУ, согласно правил, оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

1.2.Задачами Колледжа является реализация дополнительных образовательных услуг в целях привлечения дополнительных источников для материально- технического и социального развития колледжа, а также материального поощрения работников .

1. **ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА.**

2.1.Колледж, в своей деятельности по оказанию образовательных услуг руководствуется действующим Законодательством, Уставом, Коллективным договором и настоящим Положением.

2.2.Колледж предоставляет план финансово-хозяйственной деятельности смету доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в Департамент Смоленской области по здравоохранению. Смета доходов и расходов рассматривается на административном совете Колледжа.

 Отчет по исполнению сметы доходов и расходов внебюджетных средств за прошлый год перед сотрудниками Колледжа заслушивается на педагогическом совете в январе-феврале текущего года.

2.3.В Колледжа ведется первичная документация по учету платных услуг.

Отчет о реализации платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам составляется по статистической форме №1П «Сведения о производстве и отгрузке товаров, услуг», утвержденной Приказом Росстата № 226 от 14.10.2009 г.

2.4.Выполнение платных услуг производится преподавателями, сотрудниками Колледжа и специалистами других учебных и лечебных заведений.

2.5.На период работы по оказанию платных образовательных услуг могут вводится в штатное расписание дополнительные должности преподавательского, медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации вышеуказанных услуг.

2.6.Предусматривать в плане финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда 50% финансовых средств, полученных от оказания услуг.

В данную статью расходов включать: оплату труда, премию, материальную помощь.

2.6.1.Премия выплачивается, согласно положения о премировании, принятого на общем собрании Колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г., утвержденного директором Колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г., согласованного с Профсоюзным комитетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

2.7.Остальные 50% средств распределяются следующим образом:

- развитие и укрепление материально-технической базы Колледжа;

- приобретение основных средств, фантомов, муляжей;

- ремонт здания и оборудования;

- на организацию и проведение учебно-методической работы;

- на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы студентов и работников колледжа.

1. **УПРАВЛЕНИЕ**

3.1.Руководство по оказанию платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам осуществляют заведующие отделениями. Заведующие отделениями в установленном порядке несут ответственность:

- за объем и качество оказываемых услуг;

- соблюдение учебной и трудовой дисциплины;

- сохранность собственности, материальных и других ценностей.

Контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности возложить на главного бухгалтера колледжа.

3.2.Директор осуществляет контроль за деятельностью отделений, прием на работу и увольнение персонала, заключает необходимые для деятельности Колледжа договоры и соглашения по оказанию платных образовательных услуг.

1. **ЦЕНЫ (ТАРИФЫ) ЗА УСЛУГИ.**

4.1.Платные образовательные услуги оказываются физическими и юридическими лицами по расчетным ценам.

4.2.Цены утверждаются директором колледжа.

1. **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1.Бухгалтерский учет деятельности Колледжа по оказанию платных услуг осуществляется в соответствии с действующей «Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях», утвержденной приказами Министра финансов Российской Федерации

 № 174Н от 16.12.2010 г., № 162Н от 06.12.2010 г., № 157Н от 01.12.2010 г., Федеральным законом о бухгалтерском учете № 402ФЗ от 06.12.2011 г. и иными нормативно-правовыми и локальными актами.

5.2.Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет, используются в последующие годы.

5.3.Источниками финансовых средств Колледжа являются средства, полученные от физических и юридических лиц за оказание образовательных услуг.

5.4.Средства, указанные в п.5.3. являются внебюджетными средствами.

1. **ЛИКВИДАЦИЯ.**

6.1.Деятельность по предоставлению образовательных услуг прекращается приказом Директора или Департамента Смоленской области по здравоохранению случае систематического или грубого нарушения настоящего положения либо законодательства.

Введено в действие

Приказом директора ОГБОУ СПО «Смоленский базовый медицинский колледж»

№ 218 от 15.10.2013 г.

Разработал Положение:

Экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Г. Матвеева

Согласовано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Иванов

С Положение ознакомлены:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. Новикова

Зав.сестринским отделением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. И. Тихонова

Зав.фельдшерским отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. А. Шестаковская

Зав.фармацевтическим отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Михеенкова