

**1. Общие положения**

**1.1**. Сектор воспитательной работы (далее – сектор ВР) является частью отдела контроля качества образования (далее – ОККО) ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – колледж) и непосредственно подчиняется заведующему отделом контроля качества образования.

**1.2.** Создание, ликвидация и реорганизация сектора ВР осуществляется приказом директора колледжа.

**1.3.** Сектор воспитательной работы возглавляется заведующим сектором, назначаемым на должность приказом директора.

**1.4.** Сектор ВР осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед колледжем, и руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами и нормативными документами региональных органов государственной власти и органов управления образованием и здравоохранением, Уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и документацией системы менеджмента качества колледжа.

**1.5.** При осуществлении своих функций СВР взаимодействует с другими секторами отдела контроля качества образования и подразделениями колледжа, учебными, медицинскими и иными организациями г. Смоленска и Смоленской области.

**2. Основные задачи сектора воспитательной работы**

Основными задачами сектора воспитательной работы являются:

**2.1.** Обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки.

**2.2.** Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды в колледже, направленной на нравственное, гражданско-патриотическое, творческое саморазвитие и формирование здорового образа жизни и профессиональных качеств будущего специалиста.

**2.3.** Обеспечение оперативного и объективного анализа информации по вопросам единства обучения и воспитания, развития студенческого самоуправления, сохранения и приумножения традиций колледжа

**2.4.** Координация деятельности с подразделениями колледжа в рамках воспитательного взаимодействия и обеспечение организационно - методического сопровождения работы со студентами.

**2.5.** Оказание помощи преподавателям колледжа в воспитательной работе по подготовке специалистов со средним медицинским образованием.

**3. Структура сектора воспитательной работы**

**3.1.** Структуру и штаты сектора воспитательной работы утверждает директор колледжа, исходя из задач и приоритетных направлений деятельности колледжа по представлению начальника отдела кадров.

**3.2.** В состав сектора ВР входят:

- заведующий сектором,

- руководитель физического воспитания,

- социальный педагог,

- педагог-психолог,

- заведующий библиотекой.

**3.3.** Задачи и функции каждого направления и структуры в целом определяются настоящим Положением, обязанности каждого из работников – должностными инструкциями.

**4. Основные направления и функции сектора воспитательной работы**

**4.1.** Работа сектора ВР ведется по направлениям: патриотическое, правовое, профессиональное, профессиональная и социальная адаптация студентов и выпускников, духовно-нравственное, развитие и расширение волонтерского движения, воспитание уважительного отношения к труду, формирование общей культуры, формирование здорового образа жизни, оздоровительная деятельность, поддержание социального партнерства с учреждениями здравоохранения и образовательными профессиональными организациями г. Смоленска, международное сотрудничество.

**4.2.** Сектор ВР осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями, общественными организациями, представительными органами трудового коллектива и студенческого самоуправления и выполняет следующие функции:

**-** Подготовка проектов приказов и разработка Положений колледжа по воспитательной работе.

**-** Участие в подготовке и проведении ежегодной процедуры самообследования деятельности колледжа.

- Создание в колледже благоприятного социально-психологического климата, способствующего эффективной работе колледжа, создание условий для раскрытия творческих, организаторских, иных талантов и способностей студентов в свободное от основных занятий время.

- Формирование у студентов личностных качеств, необходимых для будущей эффективной деятельности на благо общества, повышение уровня компетентности личности в принятии решений, в ответственном и последовательном осуществлении поставленных общественно значимых целей. Обеспечение личностного роста студентов за время обучения в колледже, изменение нравственных качеств обучающихся в позитивном направлении.

- Формирование у студентов активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, сохранение и продолжение исторических традиций колледжа.

- Формирование у студентов колледжа умений и навыков сотрудничества, совместной работы, общения в коллективе, как факторов успешной управленческой деятельности.

- Формирование у студентов устойчиво-позитивного отношения к здоровому образу жизни, нетерпимого отношения к проявлению девиантного поведения, включая употребление наркотиков и иных противоправных действий.

- Обеспечение участия обучающихся колледжа в реализации различных образовательных и социальных программ, направленных на общественно значимые цели, как внутри колледжа, так и вне его. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам учебно-воспитательной, вне учебной и социальной работы, реализации молодежной политики.

- Разработка проектов нормативных и методических документов по организации и проведению учебно-воспитательной, вне учебной работы в колледже.

- Разработка комплексных планов и программ учебно-воспитательной и внеаудиторной работы. Оказание содействия в разработке аналогичных планов и программ органам студенческого самоуправления и представительным органам трудового коллектива.

- Разработка предложений по эффективному использованию финансовых и материально-технических средств, необходимых для проведения полноценной учебно-воспитательной, вне учебной работы в колледже.

- Осуществление сбора, накопления и анализа информации по направлениям деятельности сектора ВР. Проведение анализа воспитательной работы, обобщения и распространения в колледже эффективных форм воспитательной, вне учебной работы из опыта других учебных заведений.

- Разработка систем и механизмов морального и иного стимулирования лучших студентов и преподавателей. Повышение мотивации студентов к занятиям общественной работой.

- Изучение потребностей, запросов, интересов студентов колледжа, проведение социологических и иных опросов, анкетирования и других форм выявления общественного мнения.

- Содействие развития в колледже студенческого самоуправления, студенческих и молодежных общественных объединений, волонтерского движения и других форм общественной самодеятельности студентов.

- Участие в организации досуга студентов, проведение праздников, смотров самодеятельности, фестивалей, конкурсов, экскурсий и других культурно-массовых мероприятий. Оказание содействия в обеспечении участия творческих коллективов и отдельных конкурсантов Колледжа в региональных и муниципального уровня мероприятиях.

- Содействие в проведение профилактических осмотров.

- Подготовка предложений по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций в студенческой среде, а также между обучающимися, преподавателями и работниками колледжа.

- Обеспечение контроля за воспитательной, внеаудиторной работой в колледже, а также за соблюдением прав и обязанностей обучающихся, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами колледжа.

**5. Права**

Заведующий сектором по воспитательной работе имеет право:

**5.1.** Контролировать состояние трудовой дисциплины и соблюдение работниками колледжа правил внутреннего трудового распорядка.

**5.2.** Получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

**5.3.** В пределах своей компетенции поручать выполнение заданий, обязательных для всех работников сектора по ВР, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и для работников иных подразделений колледжа с согласия руководителей соответствующих подразделений.

**5.4.** Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся, о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

**6. Ответственность**

**6.1.** Руководитель сектора несет ответственность перед директором колледжа, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующим ОККО:

- за своевременное и качественное выполнение задач и функций, относящихся к деятельности сектора воспитательной работы;

- за сохранность вверенных документов;

- за выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- за соблюдение правил противопожарной безопасности;

**6.2.** Сотрудники сектора несут ответственность перед руководителем сектора и руководством колледжа за выполнение своих обязанностей в порядке и объеме, установленными соответствующими должностными инструкциями, правилами

