

**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.01 Информатика

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

31.02.01. Лечебное дело

3.31.02.01. Лечебное дело

углубленный образовательный уровень

2017

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
общегуманитарных и естественно-научных
дисциплин

Протокол №1 от 28.08.2017 г.

Председатель ЦМК _____/Л.Л. Слепцова/

УТВЕРЖДЕНО

Методическим советом

Протокол №1 от 30.08.2017 г.

Заместитель директора по УВР

_____/А.Л.Буцык/

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. 2015 г., 2016 г),
- приказа Минобрнауки №514 от 12.05.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки «ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ», укрупненной группы специальностей 31.00.00 «Клиническая медицина» специальности 31.02.01 «Лечебное дело»,
- приказа Минобрнауки №698 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка проведения Итоговой государственной аттестации»,
- письма №12-696 от 20.10.2010 г. «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»
- положения о рабочей программе учебных дисциплин/профессиональных модулей ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой».

Организация-разработчик: ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ».

Разработчик: Зайцева Екатерина Игоревна – преподаватель **высшей** квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 060101 «Лечебное дело».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- включать/выключать персональный компьютер;
- использовать компьютер в повседневной работе;
- внедрять современные прикладные программные средства;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- устройство персонального компьютера;
- основные принципы медицинской информатики;
- источники медицинской информации;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

Освоение дисциплины **способствует формированию** у обучающихся общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 189 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;

самостоятельной работы обучающегося 63 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины «Информатика» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Лечебное дело
Максимальная учебная нагрузка (всего)	189
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	63
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	20
работа с учебником	23
подготовка рефератов	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека.		16	
Тема.1.1. Информационная деятельность человека. Информация и информатика.	Содержание учебного материала: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие об информации. Поиск, обработка и хранение информации. 2. Классификация информации. 3. Информатика. Медицинская информатика 4. Информационные процессы. 5. Кодирование информации 6. Связь информатики и медицины. 	2	1
	Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение задач по переводу из десятичной в двоичную систему счисления и обратно. 2. Решение задач по переводу из десятичной в восьмеричную систему счисления и обратно. 3. Решение задач по переводу из десятичной в шестнадцатеричную систему счисления и обратно. 	12	-
	Самостоятельная работа при изучении темы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество». 3. Оформление мультимедийной презентации «Что такое информация?». <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сообщения по теме «Информационная картина мира» Оформление мультимедийной презентации «Этические и правовые нормы информационной деятельности человека в медицине»	2	
Раздел 2. Техническая и программная база информатики		16	

Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Необходимость правовой охраны программ и данных.	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала:</p> <p>1.Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК.</p> <p>2. Аппаратное обеспечение.</p> <p>3. Программное обеспечение.</p> <p>4. Системные программы.</p> <p>5. Правовая охрана программ и индивидуальных данных.</p> <p>6. Защита персональных данных и правовая ответственность тех, кто с ними работает.</p> <p>7. Защита информации от несанctionированного доступа.</p> <p>8. Признаки компьютерных преступлений.</p> <p>9. Защита носителей информации</p> <p style="text-align: center;">Практические занятия:</p> <p>1. Изучение файловой структуры, приёмов управление и настройки операционной системы Windows. Работа в Проводнике.</p> <p>2. Программа-оболочка Total Commander. Создание каталогов, создание и редактирование текстовых файлов.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении темы:</p> <p>1. Изучение файловой структуры, приёмов управление и настройки операционной системы Windows.</p> <p>2. Изучение приемов работы с программой-оболочкой Total Commander. Создание каталогов, создание и редактирование текстовых файлов.</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">6</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p>
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Word		<p style="text-align: center;">26</p>	
Тема 3.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала:</p> <p>1. Настройка пользовательского интерфейса.</p> <p>2. Создание и редактирование текстового документа.</p> <p>3. Настройка интервалов. Оформление абзацев.</p> <p>4. Работа со списками.</p>	<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">2</p>

	5. Создание и форматирование таблиц. 6. Стили в документе. Использование гиперссылок. 7. Оформление титульного листа. Изменение регистра символов. 8. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. 9. Оформление страниц. 10. Печать документа. 11. Создание, редактирование и использование шаблонов медицинских документов		
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Редактирование и форматирование документов. 2. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов. 3. Изучение способов создания и форматирования таблиц Microsoft Word. Создание диаграмм. 4. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.	16	3
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовый редактор Microsoft Word 2007». 2. Подготовка реферата по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word». 3. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».	6	
Раздел.4 Здоровьесберегающие технологии		8	2
Тема 4.1. Здоровьесберегающие технологии при работе с компьютером.	Содержание учебного материала: 1. Основные вредные факторы при работе за компьютером. 2. Здоровьесберегающие технологии при работе за компьютером 3. Влияние ноутбуков на здоровье.	2	
	Практические занятия:	-	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Влияние компьютера на здоровье человека».	6	

Раздел 5. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Excel		20	2
Тема 5.1. Обработка информации средствами Microsoft Excel	<p align="center">Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. 5. Способы создания диаграмм, на основе введенных в таблицу данных. 6. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 7. Встроенные функции. Статистические функции. 8. Выполнение математических расчетов. 9. Фильтрация (выборка) данных из списка. 	2	
	<p align="center">Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование электронных таблиц MS Excel в деятельности фельдшера. Создание таблиц, диаграмм, выполнение расчетов 2. Использование встроенных функций в MS Excel 3. Использование фильтров и статистических расчетов в деятельности фельдшера в MS Excel 	12	
	<p align="center">Самостоятельная работа при изучении темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel». 2. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы». 3. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel». 	6	
Раздел 6. Основы векторной и растровой графики		12	2
Тема 6.1. Обработка графической	<p align="center">Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютерная графика. Назначение. Задачи 	2	

информации	2. Классификация компьютерной графики 3. Векторная графика. Программы для работы с векторной графикой. 4. Растровая графика. Программы для работы с растровой графикой. 5. Использование графики в профессиональной деятельности. 6. Логотипы		
	Практические занятия: Работа с векторной и растровой графикой	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка реферата по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel». 2. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы». 3. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel».	6	
Раздел 7. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Power Point		14	
Тема 7.1. Обработка информации средствами Power Point	Содержание учебного материала: 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование презентации. 3. Форматирование презентации. 6. Оформление презентации. Использование шаблонов. 7. Использование эффектов анимации текста и элементов презентации 8. Вставка графических изображений на слайд 9. Вставка таблиц на слайд. 10. Настройка смены слайдов. 11. Режим «Показ слайдов» 12. Печать слайдов. 13. Использование Microsoft Power Point в деятельности медицинского работника 11. Деловые презентации. Требования к оформлению деловых презентаций.	2	
	Практические занятия: 1. Создание презентаций.	6	

	2. Создание деловых презентаций		
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовый редактор Microsoft Word 2007». 2. Подготовка реферата по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word». 3. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».	6	
Раздел 8. Основы защиты компьютерной информации		4	2
Тема 8.1. Защита компьютерной информации	Содержание учебного материала: 1. Методы и средства защиты информации. 2. Правовые основы защиты информации. 3. Средства обеспечения информационной безопасности. 4. Угрозы информационной безопасности.	2	
	Практические занятия:	-	-
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Способы защиты информации».	2	
Раздел 9. Правовые информационные системы.		10	2
Тема 9.1. Правовые информационные системы. в деятельности медицинского работника.	Содержание учебного материала: 1. Правовые информационные системы. Особенности работы. Обновления 2. Поисковые запросы. 3. Росметод	2	
	Практические занятия:	-	-
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка реферата по теме «Правовые информационные системы в деятельности медицинского работника». 2. Оформление мультимедийной презентации «Особенности работы в Росметод»	8	

Раздел 10. Медицинские информационные системы		46	1
Тема 10.1. Медицинские информационные системы.	<p align="center">Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизированное рабочее место медицинского работника 2. Понятие медицинских информационных систем. 3. Классификация МИС 4. Области применения. 5. База данных, как частный случай информационных систем. 6. Системы управления базами данных. Microsoft Access 7. Электронная история болезни 8. Защита компьютерной медицинской информации с помощью антивирусных программ 	6	
	<p align="center">Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и заполнение данными таблиц базы данных «Электронная история болезни» 2. Создание запросов в базе данных «Электронная история болезни» 3. Создание отчетов в базе данных «Электронная история болезни» 4. Создание формы для работы базы данных «Электронная история болезни» 5. Создание базы данных «Справочник лекарственных препаратов для фельдшера» 6. Заполнение базы данных «Справочник лекарственных препаратов для фельдшера» 7. Защита базы данных «Справочник лекарственных препаратов для фельдшера» 8. Организация защиты компьютерной информации, работа с антивирусными программами. 	32	
	<p align="center">Самостоятельная работа при изучении темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сообщения по теме «Классификация МИС». 3. Оформление мультимедийной презентации «История развития МИС». 	8	
Раздел 11. Интернет. Информационно- поисковые и		17	2

автоматизированные системы обработки данных			
Тема 11.1. Поисковые системы Интернет.	Содержание учебного материала: <ol style="list-style-type: none"> 1. Локальные сети. 2. Глобальная сеть Интернет. 3. Понятие WWW. 4. Поисковые системы Интернет. 5. Расширенный поиск информации. 6. Поиск медицинской информации в сети интернет. 	-	
	Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с правовой справочной системой «КонсультантПлюс» 2. Поиск медицинской информации в сети Интернет 	10	
	Самостоятельная работа при изучении темы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка презентаций по темам: «Локальная сеть», «Глобальная сеть», «Поисковые системы Интернет», «Структура запросов для поисковых систем» 2. Подготовка сообщений по темам: «Медицинские поисковые системы», «Правовая справочная система «Гарант», «Электронная почта» 	7	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информатика» требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Реализация программы дисциплины «Информатика» требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- 8 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике.: учебное пособие, М.: ИД «ФОРУМ», «ИНФРА-М», 2013 – 320 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для студ.сред.проф.образования. 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.
3. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2015. – 640 с.

Дополнительные источники:

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2014. – 468 с.
2. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2016. – 234 с.
3. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Смирнова О.В. Новейшая энциклопедия пользователя ПК. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2013. – 752 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	<ul style="list-style-type: none"> • оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows; • оценка устных ответов на практических занятиях
Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	<ul style="list-style-type: none"> • оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word; • оценка результатов выполнения индивидуальных заданий; • оценка устных ответов на практических занятиях
Знания:	
Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства. Информационная культура. Правовая охрана программ и данных	<ul style="list-style-type: none"> • тестирование • оценка выполнения рефератов, презентаций
Алгоритмы запуска программ	<ul style="list-style-type: none"> • тестирование

<p>Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оценка выполнения рефератов, презентаций
<p>Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Электронная почта. Электронный адрес. Виды доменов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • тестирование • оценка выполнения рефератов, презентаций