

**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»**

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 1
от 09.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский базовый
медицинский колледж
имени К.С. Константиновой»

М.И. Ткаченко * Е.Г. Ткаченко
« 09 » 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №

**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

Смоленск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский индустриальный колледж» (далее – Колледж) и регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа (далее – Центр).

1.2. ЦСТВ образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников на современном рынке труда в соответствии с получаемой специальностью, направлением подготовки.

1.3. В своей деятельности ЦСТВ руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 1089;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 449 от 20 июня 2007 г. «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих на работу впервые»;
- Федеральным законом от 17.07.99 n 181-ФЗ (ред. от 20.05.2002) "Об основах охраны труда в Российской Федерации";

- Приказом Минобразования России и Минтруда России от 24.07.2000 N 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Письмом № ИК-35/03 от 18.01.2010 О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;

1.4. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Смоленский базовый колледж имени К.С. Константиновой»

1.5. Настоящее положение определяет основные принципы организации деятельности центра содействия трудоустройству выпускников колледжа.

1.6. ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.7. ЦСТВ осуществляет совместную деятельность во взаимодействии с учреждениями здравоохранения и фармацевтическими предприятиями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦСТВ

2.1. Основные цели:

- содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве в соответствии полученной специальности и индивидуальным запросам;

- реализация программы социального партнерства с учреждениями здравоохранения и фармацевтическими организациями;

- содействие установлению и развитию партнерских отношений колледжа с учреждениями здравоохранения и фармацевтическими организациями в сфере трудоустройства выпускников;

- установление и расширение обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;

- взаимодействие с местными органами, региональными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

2.2. Основными задачами являются:

- содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Смоленский базовый колледж имени К.С. Константиновой»

- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;

- сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа, нуждающихся в трудоустройстве;

- разработка и реализация программ, организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;

- анализ трудоустройства выпускников;

- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти;

- анализ эффективности и результативности своей деятельности по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению.

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;

- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций лечебных учреждений, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

3. СОСТАВ ЦСТВ

В состав ЦСТВ входит:

- руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной работе
- специалист по содействию профориентации и трудоустройству выпускников
- заведующие отделениями
- юрисконсульт
- заведующий практикой
- социальный педагог
- педагог-психолог
- кураторы учебных групп студентов

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ

В целях содействия трудоустройству выпускников ЦСТВ колледжа осуществляет:

- исследование рынка труда;
- выявление вакантных мест по профилю получаемой специальности;
- содействие трудоустройству выпускников;
- мероприятия по вопросу трудоустройства (встречи с работниками службы занятости, с руководителями кадровых служб города и районов)

- консультативные и информационные услуги по вопросам трудоустройства;
- профориентационную работу со студентами.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦСТВ

5.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, организуется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре ЦСТВ, его участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения находится в компетенции директора колледжа и оформляется соответствующими приказами по колледжу.

5.3. Деятельность ЦСТВ осуществляется на основе перспективных планов колледжа, согласованных с планами работы образовательной деятельности.

5.4. Директор колледжа имеет право определять состав ЦСТВ.

5.5. ЦСТВ вправе решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

5.6. ЦСТВ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6. Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора колледжа.

6. ПРИМЕЧАНИЕ

6.1. В случае изменений и дополнений в нормативно – правовой базе в настоящее Положение могут быть внесены коррективы.

Введено в действие приказом директора ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» № 5.1 от 18.01.2019 года

Разработал Положение: