

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»



ОТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии  
ОГБПОУ «СБМК имени К.С.  
Константиновой»

Е.А. Ястребова

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 5/ч**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ОГБПОУ «СБМК ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»**

Смоленск  
2025 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, создаваемых для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей или психологических качеств, при приеме на обучение в ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при разрешении спорных вопросов, возникающих у поступающих по результатам проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей.

2.2. Комиссия создается ежегодно на период проведения вступительных испытаний.

2.3. Апелляционная комиссия формируется не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения вступительных испытаний.

2.4. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.

## **3. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. В состав апелляционной комиссии по согласованию может быть включен представитель Министерства образования и науки Смоленской области.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии, который несет персональную ответственность за состав и порядок работы апелляционной комиссии.

## **4. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. В рамках своей деятельности апелляционная комиссия наделена следующими полномочиями:

- прием письменных заявлений от поступающих о нарушении, по их мнению,

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция);

проверка правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания на основании апелляции;

- принятие решения по результатам рассмотрения апелляции и оформление его протоколом;

- информирование поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

В процессе своей деятельности апелляционная комиссия обязана соблюдать порядок конфиденциальности, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Председатель апелляционной комиссии подчиняется председателю приемной комиссии.

5.2. Председатель апелляционной комиссии:

5.2.1. Организует работу апелляционной комиссии и несет ответственность за своевременную и объективную проверку правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания;

5.2.2. Осуществляет:

- руководство процессом проверки правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Председатель апелляционной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, решения апелляционной комиссии;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности.

6.2. Председатель апелляционной комиссии вправе:

- распределять обязанности среди членов апелляционной комиссии.



## 7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами по форме приложения № 1 к настоящему Положению.

7.2. Апелляция подается поступающим лично в Приемную комиссию на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в дни приема апелляций в течение всего рабочего дня до 16.00.

7.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи поступающим апелляции.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию поступающего в установленное ей время независимо от присутствия поступающего.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию:

- оценка по итогам проведения вступительного испытания поступающему выставлена верно, она остается неизменной;

- оценка по итогам проведения вступительного испытания поступающему выставлена неверно, она изменяется на оценку «зачтено».

7.9. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.10. Оформленное протоколом по форме приложения № 2 к настоящему положению решение Комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протокол решения апелляционной комиссии с подписью поступающего хранится в личном деле поступающего.

В случае принятия решения об изменении результата вступительного испытания соответствующие изменения вносятся в рейтинг поступающих.

Приложение 1  
к Положению об апелляционной комиссии  
ОГБПОУ «СБМК имени  
К.С. Константиновой»

АПЕЛЛЯЦИЯ  
Председателю приемной комиссии  
ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. абитуриента полностью)

Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результата вступительного испытания, так как я считаю, что

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению об апелляционной комиссии  
ОГБПОУ «СБМК имени  
К.С. Константиновой»

**ПРОТОКОЛ**  
заседания апелляционной комиссии  
ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой»  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному испытанию \_\_\_\_\_,

апелляционная комиссия решила:

оценка по итогам проведения вступительного испытания поступающему выставлена верно, она остается неизменной/ оценка по итогам проведения вступительного испытания поступающему выставлена неверно, она изменяется на оценку зачтено (нужное подчеркнуть).

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)