

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии  
ОГБПОУ «СБМК имени К.С.  
Константиновой»

Е.А. Ястребова

20 25 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 8/н**  
**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ**  
**ОГБПОУ «СБМК ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»**

Смоленск  
2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий, создаваемых для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей или психологических качеств, при приеме на обучение в ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 022.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой».

## 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. При приеме на обучение в Колледж по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических или творческих качеств, проводятся вступительные испытания:

- по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело» – психологическое испытание.
- по специальности «Стоматология ортопедическая» – творческое испытание.

2.2. В целях организации и проведения вступительных испытаний, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, создаются экзаменационные комиссии.

Для проведения психологического испытания создается экзаменационная комиссия по проведению психологического испытания.

Для проведения творческого испытания создается экзаменационная комиссия по проведению творческого испытания.

2.3. Экзаменационные комиссии создаются ежегодно на период проведения вступительных испытаний.

2.4. График работы экзаменационных комиссий регламентируется расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии.

2.5. Экзаменационные комиссии формируются не позднее чем за 1 месяц до начала проведения вступительных испытаний.

### **3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей Колледжа. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других образовательных организаций государственной системы образования.

Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается председателем приемной комиссии.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который несет персональную ответственность за состав и порядок работы экзаменационной комиссии.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

В обязанности экзаменационных комиссий входит:

- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- обеспечение порядка во время проведения вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных листов, протоколов и материалов;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

### **5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю приемной комиссии.

5.2. Председатель экзаменационной комиссии:

5.2.1. Организует работу экзаменационной комиссии и несет ответственность за своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний поступающих лиц;

5.2.2. Осуществляет:

- подготовку материалов вступительных испытаний (в необходимом количестве);
- руководство и систематический контроль работы членов экзаменационной комиссии;
- руководство процессом вступительных испытаний;
- ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- обобщение итогов вступительных испытаний;
- подготовку отчета об итогах вступительных испытаний.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;
- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, решения приемной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- своевременно информировать приёмную комиссию о возникших проблемах и трудностях, которые могут привести к срыву работы экзаменационной комиссии.
- распределять обязанности среди членов экзаменационной комиссии.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

- принимать участие в работе апелляционной комиссии;
- принимать по согласованию с руководством приемной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции при проведении вступительных испытаний, соблюдать этические и моральные нормы;
- при проведении вступительных испытаний руководствоваться настоящим Положением;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний;
- незамедлительно в письменной форме информировать руководство приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

7.2. Члены экзаменационной комиссии вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний;
- принимать участие в работе апелляционной комиссии;
- получать необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы, касающиеся организации и проведения вступительных испытаний;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе экзаменационной комиссии, вносить в него свои предложения.

7.3. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;

- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается на заседании приемной комиссии по представлению председателя экзаменационной комиссии.

## **8. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

8.1. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

8.2. Перед проведением вступительных испытаний для поступающих организуются консультации по содержанию вступительных испытаний, требованиям во время проведения вступительных испытаний и критериям оценивания.

8.3. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 30 человек.

Распределение поступающих по аудиториям для проведения вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии, членами приемной комиссии и техническим персоналом, входящим в состав приемной комиссии.

Контроль за проведением вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии.

Вход в аудитории во время проведения вступительных испытаний кроме лиц, проводящих вступительные испытания, разрешен председателю и ответственному секретарю приемной комиссии.

8.4. Передача вступительных испытаний не допускается.

8.5. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание, выбывают из конкурса.

8.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет).

Для проверки результатов вступительных испытаний экзаменационная комиссия размещается в специально выделенном и оборудованном помещении. Доступ посторонних лиц в помещение ограничен. Члены экзаменационной комиссии обязаны обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Все результаты вступительных испытаний фиксируются в протоколе исследования результатов вступительного испытания, копия которого подшивается в личное дело поступающего.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических или творческих качеств, необходимых для обучения по соответствующим программам.

Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем проведения вступительного испытания.

8.7. Лица, не прошедшие вступительные испытания (при наличии), выбывают из рейтинга поступающих.

8.8. При проведении вступительных испытаний с использованием информационных технологий материалы вступительных испытаний хранятся как документ строгой отчетности в электронном виде в приемной комиссии Колледжа.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ИСПЫТАНИЯ**

9.1. Психологическое испытание проводится с целью определения психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

9.2. Психологическое испытание проводится в форме психологического тестирования письменной или с использованием информационных технологий.

9.3. Психологическое испытание проводится экзаменационной комиссией по проведению психологического испытания.

9.4. Перед проведением психологического испытания проводится консультация, во время которой представитель комиссии по проведению психологического испытания объясняется поступающим правила поведения и правила заполнения ответов на тестовые задания.

9.5. Продолжительность прохождения психологического испытания – 1 академический час (45 мин.). Уменьшение продолжительности прохождения психологического испытания возможно только по желанию поступающего.

Поступающему для выполнения заданий психологического испытания выдается лист тестовых заданий. Заполнение ответов на тестовые задания производятся исключительно шариковой ручкой.

При возникновении вопросов, связанных с прохождением психологического испытания, поступающий должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет представитель комиссии по проведению психологического испытания, после чего может задать вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

Представитель комиссии по проведению психологического испытания после занятия поступающими мест в аудиториях:

- отмечает фамилии присутствующих в списке;
- демонстрирует наличие печатей и целостность пакета с заданиями, выданного ему секретарем приемной комиссии, и вскрывает пакет с тестовыми заданиями;
- выдает поступающим бланки тестовых заданий;
- проводит дополнительный инструктаж поступающих по правилам заполнения бланков, поведения во время проведения психологического испытания.

Номер листа психологического испытания вносится поступающим на титульный лист бланка ответов. Поступающий отмечает правильные ответы в бланке ответов. После завершения выполнения задания поступающий представляет его представителю комиссии по проведению психологического испытания.

За нарушение правил поведения во время проведения психологического испытания поступающий удаляется из аудитории, в которой проводится психологическое испытание, с проставлением оценки «не зачтено», независимо от

числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, который подписывается председателем приемной комиссии.

9.6. По результатам психологического испытания выставляется оценка (зачет/незачет).

Критерии оценки психологического испытания зависят от количества набранных баллов и вносятся в результаты психологического испытания.

«Зачтено» – выставляется при наборе поступающим 30 баллов и более.

«Не зачтено» – выставляется при наборе абитуриентом менее 30 баллов.

Оценка выставляется представителем комиссии по проведению психологического испытания в ведомости и листе психологического испытания.

Проверенная работа хранится в личном деле поступающего.

## 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКОГО ИСПЫТАНИЯ

10.1. Творческое испытание проводится с целью определения у поступающих творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

10.2. Творческое испытание проводится в форме творческой работы (лепки). Лепка – это самостоятельная работа, во время которой поступающие воспроизводят анатомическую форму коронки зуба из скульптурного пластилина.

10.3. Творческое испытание проводится экзаменационной комиссией по проведению творческого испытания.

10.4. Перед проведением творческого испытания проводится консультация, во время которой поступающим объясняется строение основных групп зубов – резцов, клыков, премоляров, моляров, принципы воспроизведения анатомической формы коронки зуба.

10.5. Продолжительность прохождения творческого испытания – 2 академических часа (90 мин.). Уменьшение продолжительности прохождения творческого испытания возможно только по желанию поступающего.

Для прохождения творческого испытания поступающему выдаются необходимые принадлежности (пластилин скульптурный, шпатель, подложка для лепки, модель коронки зуба).

10.6. К работе поступающего предъявляется ряд требований, относящихся к правильности выполнения работы (далее – критерии):

1. Общее соответствие образцу.
2. Воспроизведение поверхностей коронки зуба.
3. Воспроизведение пространственного соотношения (длина, ширина, высота).

Творческое испытание предварительно оценивается по пятибалльной шкале (каждый зуб отдельно).

Критерий 1. Общее соответствие образцу.

5 баллов – поступающий точно воспроизводит коронку зуба по образцу, коронка зуба «узнаваема» со всех сторон, видна её групповая принадлежность;

4 балла – поступающий воспроизводит коронку зуба по образцу, коронка зуба «узнаваема» с двух-трех сторон, видна её групповая принадлежность

3 балла – поступающий воспроизводит коронку зуба по образцу, коронка зуба «узнаваема», с одной стороны, заметна ее групповая принадлежность

2 балла – поступающий не воспроизводит коронку зуба по образцу, коронка зуба «не узнаваема» со всех сторон, ее групповая принадлежность не определяется.

Критерий 2. Воспроизведение поверхностей зуба.

5 баллов – поступающий точно воспроизводит все поверхности коронки зуба по образцу.

4 балла – поступающий допускает неточности при воспроизведении одной из поверхностей коронки зуба.

3 балла – поступающий допускает неточности при воспроизведении двух поверхностей коронки зуба.

2 балла – поступающий допускает неточности при воспроизведении более двух поверхностей коронки зуба.

Критерий 3. Воспроизведение пространственного соотношения (длина, ширина, высота).

5 баллов – поступающий точно соблюдает пространственные соотношения размеров длина-ширина-высота;

4 балла – поступающий допускает незначительные отклонения в пространственных соотношениях размеров длина-ширина-высота;

3 балла – поступающий допускает умеренные отклонения в пространственных соотношениях размеров длина-ширина-высота;

2 балла – поступающий допускает выраженные отклонения в пространственных соотношениях размеров длина-ширина-высота или совсем не соблюдает пространственные соотношения размеров длина-ширина-высота.

По результатам предварительного оценивания каждый поступающий получает 9 оценок: по одной оценке, за каждый из трех критериев для коронки зуба от каждого из трех членов комиссии по проведению творческого испытания.

10.7. По результатам прохождения творческого испытания выставляется оценка (зачет/незачет).

Творческое испытание оценивается на «зачет», если сумма девяти оценок 30 или более баллов.

Творческое испытание оценивается на «незачет», если сумма девяти оценок менее 30 баллов.

Оценка воспроизведенной коронки зуба производится тремя членами комиссии по проведению творческого испытания независимо друг от друга.

Оценка выставляется представителем комиссии по проведению творческого испытания в ведомости и листе творческого испытания.

Фотография работы (лепки) поступающего хранится в личном деле поступающего.