

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

П Р И К А З

28.02 2025г.

№ 24

г. Смоленск

**Об утверждении
правил приема в ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой» на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила приема в ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой» на 2025 – 2026 учебный год (приложение).
2. Ответственному секретарю приемной комиссии:
 - 2.1. довести приказ до членов приемной комиссии;
 - 2.2. в срок не позднее 01.03.2025 разместить настоящий приказ на официальном сайте ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой».
3. Настоящий приказ вступает в силу 01.03.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Ястребова

ПРАВИЛА
приема в ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой»
на 2025-2026 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок организации и проведения приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж) на 2025-2026 учебный год.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 06.12.2024 № 1086-ОД «О контрольных цифрах приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области на 2025/26 учебный год».
- Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам в Колледж осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии Колледжа является руководитель Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Колледжа.

Персональный состав приемной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.3. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа (sbmk.org) и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная));
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Смоленской области, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения и рейтинг поступающих.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3.5. Режим работы приемной комиссии по приему документов на обучение: понедельник – пятница – с 09-00 до 16-00; суббота – с 9-00 до 14-00; воскресенье – выходной (кроме 10 августа), воскресенье 10 августа – с 9-00 до 14-00.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов для поступления в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих уровень образования не ниже основного общего или среднего общего образования.

Заявление заполняется по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

4.2. Прием документов начинается 20 июня.

4.3. Прием осуществляется по следующим специальностям:

4.3.1. На места за счет средств областного бюджета:

- 31.02.01 Лечебное дело (квалификация фельдшер, со сроком обучения 2 года 10 месяцев) на базе среднего общего образования (11 кл.) – 25 чел.;
- 31.02.01 Лечебное дело (квалификация фельдшер, со сроком обучения 3 года 10 месяцев) на базе основного общего образования (9 кл.) – 55 чел.;
- 34.02.01 Сестринское дело (квалификация медицинская сестра, со сроком обучения 1 год 10 месяцев) на базе среднего общего образования (11 кл.) – 50 чел.
- 34.02.01 Сестринское дело (квалификация медицинская сестра, со сроком обучения 2 года 10 месяцев) на базе основного общего образования (9 кл.) – 100 чел.
- 31.02.03 Лабораторная диагностика (квалификация медицинский лабораторный техник, со сроком обучения 2 года 10 месяцев) на базе основного общего образования (9 кл.) – 25 чел.

4.3.2. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- 31.02.01 Лечебное дело (квалификация фельдшер, со сроком обучения 2 года 10 месяцев) на базе среднего общего образования (11 кл.) – 5 чел.
- 31.02.01 Лечебное дело (квалификация фельдшер, со сроком обучения 3 года 10 месяцев) на базе основного общего образования (9 кл.) – 5 чел.;
- 34.02.01 Сестринское дело (квалификация медицинская сестра, со сроком обучения 1 год 10 месяцев) на базе среднего общего образования (11 кл.) – 10 чел.
- 34.02.01 Сестринское дело (квалификация медицинская сестра, со сроком обучения 2 года 10 месяцев) на базе основного общего образования (9 кл.) – 20 чел.;
- 31.02.03 Лабораторная диагностика (квалификация медицинский лабораторный техник, со

сроком обучения 2 года 10 месяцев) на базе основного общего образования (9 кл.) – 5 чел.;

- 31.02.05 Стоматология ортопедическая (квалификация зубной техник, со сроком обучения 1 год 10 месяцев) на базе среднего общего образования (11 кл.) – 30 чел.;

- 33.02.01 Фармация (квалификация фармацевт, со сроком обучения 1 год 10 месяцев) на базе среднего общего образования (11 кл.) – 30 чел.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», с указанием результатов медицинского осмотра и сведений о профессиональной пригодности поступающего.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», с указанием результатов медицинского осмотра и сведений о профессиональной пригодности поступающего.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4 – 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение целевого договора с областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения.

4.7. Копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации принимается приемной комиссией в случае, если она заверена в установленном порядке, либо при наличии оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) (в случае указания в заявлении более одной специальности – с указанием согласия на обучение по специальности в порядке приоритета на поданное направление обучения согласно рейтингу документов о полученном образовании);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

В случае мотивированного отказа в приеме документов от поступающего информация о таком отказе и его причинах фиксируется в журнале отказа в приеме документов.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в приемную комиссию ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой Смоленской области, созданной органом государственной власти Смоленской области.

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При

проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации в порядке и в сроки, определенные Административным регламентом предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

4.10. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются в срок не позднее:

- у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, – до 14⁰⁰ 10 августа 2025 года.

- у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности «Стоматология ортопедическая», требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, – до 14⁰⁰ 10 августа 2025 года.

- у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям «Лабораторная диагностика» и «Фармация», – до 14⁰⁰ 15 августа 2025 года.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.4 – 4.5 настоящего Порядка.

4.12. В случае если заявление и документы, необходимые для поступления и представленные в приемную комиссию Колледжа, соответствуют требованиям настоящих Правил, заявление поступающего регистрируется, и сведения о таком заявлении вносятся в рейтинг поступающих и размещаются на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

4.13. Поступающему, подающему документы лично в Колледж, выдается расписка о приеме документов.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.15. Поступающие согласно списку рейтинга поступающих, размещенного на сайте Колледжа, допускаются к участию в конкурсе.

4.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные сведения и документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний (п. 29 раздела V Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования») при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических или творческих качеств, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального медицинского образования:

- «Лечебное дело»;
- «Сестринское дело»;
- «Стоматология ортопедическая».

5.2. При приеме на обучение в Колледж проводятся следующие испытания:

- по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело» – психологическое испытание. Форма проведения – психологическое тестирование.

- по специальности «Стоматология ортопедическая» – творческое испытание. Форма проведения – творческая работа (лепка).

При приёме на обучение по специальностям «Лабораторная диагностика» и «Фармация» вступительное испытание не проводится.

5.3. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положением о них, утвержденным председателем приемной комиссии.

Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается председателем приемной комиссии.

5.4. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приёмной комиссии, размещается на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии не позднее дня начала приема документов.

5.5. Перед проведением вступительных испытаний членами соответствующих экзаменационных комиссий для поступающих организуются консультации, в том числе в дистанционном формате, по содержанию вступительных испытаний, требованиям во время прохождения вступительных испытаний и критериям оценивания.

5.6. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 30 человек.

Распределение поступающих по аудиториям для проведения вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии и техническим персоналом приемной комиссии.

Контроль за проведением вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии.

5.7. Передача вступительных испытаний не допускается.

5.8. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание, выбывают из конкурса.

5.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет).

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических или творческих качеств, необходимых для обучения по соответствующим программам.

Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем проведения вступительного испытания.

При проведении вступительных испытаний с использованием информационных технологий материалы вступительных испытаний хранятся как документ строгой отчетности в электронном виде в приемной комиссии Колледжа.

5.10. Лица, не прошедшие вступительные испытания (при наличии), выбывают из рейтинга поступающих.

5.11. Порядок проведения психологического испытания.

5.11.1. Психологическое испытание проводится с целью определения психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.11.2. Психологическое испытание проводится в форме психологического тестирования в письменной форме или с использованием информационных технологий.

5.11.3. Психологическое испытание проводится экзаменационной комиссией по проведению психологического испытания (далее – Комиссия по проведению психологического испытания).

5.11.4. Перед проведением психологического испытания проводится консультация, во время которой представитель Комиссии по проведению психологического испытания объясняется поступающим правила поведения и правила заполнения ответов на тестовые задания.

5.11.5. Продолжительность прохождения психологического испытания – 1 академический час (45 мин.). Уменьшение продолжительности прохождения психологического испытания возможно только по желанию поступающего.

За нарушение правил поведения во время проведения психологического испытания поступающий удаляется из аудитории, в которой проводится психологическое испытание, с

проставлением оценки «не зачтено», независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, который подписывается председателем приемной комиссии.

5.11.6. По результатам психологического испытания выставляется оценка (зачет/незачет).

Критерии оценки психологического испытания зависят от количества набранных баллов и вносятся в результаты психологического испытания.

«Зачтено» – выставляется при наборе поступающим 30 баллов и более.

«Не зачтено» – выставляется при наборе абитуриентом менее 30 баллов.

Оценка выставляется представителем Комиссии по проведению психологического испытания в ведомости и листе психологического испытания.

Проверенная работа хранится в личном деле поступающего.

5.12. Порядок проведения творческого испытания.

5.12.1. Творческое испытание проводится с целью определения у поступающих творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.12.2. Творческое испытание проводится в форме творческой работы (лепки). Лепка – это самостоятельная работа, во время которой поступающие воспроизводят анатомическую форму коронки зуба из скульптурного пластилина.

5.12.3. Творческое испытание проводится экзаменационной комиссией по проведению творческого испытания (далее – Комиссия по проведению творческого испытания).

5.12.4. Перед проведением творческого испытания проводится консультация, во время которой поступающим объясняется строение основных групп зубов – резцов, клыков, премоляров, моляров, принципы воспроизведения анатомической формы коронки зуба.

5.12.5. Продолжительность прохождения творческого испытания – 2 академических часа (90 мин.). Уменьшение продолжительности прохождения творческого испытания возможно только по желанию поступающего.

Для прохождения творческого испытания поступающему выдаются необходимые принадлежности (пластилин скульптурный, шпатель, подложка для лепки, модель коронки зуба).

5.12.6. К работе поступающего предъявляется ряд требований, относящихся к правильности выполнения работы (далее – критерии):

1. Общее соответствие образцу.
2. Воспроизведение поверхностей коронки зуба.
3. Воспроизведение пространственного соотношения (длина, ширина, высота).

Творческое испытание предварительно оценивается по пятибалльной шкале (каждый зуб отдельно).

Критерий 1. Общее соответствие образцу.

5 баллов – поступающий точно воспроизводит коронку зуба по образцу, коронка зуба «узнаваема» со всех сторон, видна её групповая принадлежность;

4 балла – поступающий воспроизводит коронку зуба по образцу, коронка зуба «узнаваема» с двух-трех сторон, видна её групповая принадлежность

3 балла – поступающий воспроизводит коронку зуба по образцу, коронка зуба «узнаваема», с одной стороны, заметна её групповая принадлежность

2 балла – поступающий не воспроизводит коронку зуба по образцу, коронка зуба «не узнаваема» со всех сторон, её групповая принадлежность не определяется.

Критерий 2. Воспроизведение поверхностей зуба.

5 баллов – поступающий точно воспроизводит все поверхности коронки зуба по образцу.

4 балла – поступающий допускает неточности при воспроизведении одной из поверхностей коронки зуба.

3 балла – поступающий допускает неточности при воспроизведении двух поверхностей коронки зуба.

2 балла – поступающий допускает неточности при воспроизведении более двух поверхностей коронки зуба.

Критерий 3. Воспроизведение пространственного соотношения (длина, ширина, высота).

5 баллов – поступающий точно соблюдает пространственные соотношения размеров длина-ширина-высота;

4 балла – поступающий допускает незначительные отклонения в пространственных соотношениях размеров длина-ширина-высота;

3 балла – поступающий допускает умеренные отклонения в пространственных соотношениях размеров длина-ширина-высота;

2 балла – поступающий допускает выраженные отклонения в пространственных соотношениях размеров длина-ширина-высота или совсем не соблюдает пространственные соотношения размеров длина-ширина-высота.

По результатам предварительного оценивания каждый поступающий получает 9 оценок: по одной оценке, за каждый из трех критериев для коронки зуба от каждого из трех членов Комиссии по проведению творческого испытания.

5.12.7. По результатам прохождения творческого испытания выставляется оценка (зачет/незачет).

Творческое испытание оценивается на «зачёт», если сумма девяти оценок 30 и более баллов.

Творческое испытание оценивается на «незачёт», если сумма девяти оценок менее 30 баллов.

Оценка воспроизведенной коронки зуба производится тремя членами Комиссии по проведению творческого испытания независимо друг от друга.

Оценка выставляется представителем Комиссии по проведению творческого испытания в ведомости и листе творческого испытания.

Фотография работы (лепки) поступающего хранится в личном деле поступающего.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая» проходят Испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией.

Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссий определяются положением об апелляционной комиссии, утвержденным председателем приемной комиссии.

Персональный состав апелляционной комиссий утверждается председателем приемной комиссии.

7.4. В апелляционную комиссию по согласованию при рассмотрении апелляций в качестве независимых экспертов могут быть включены представители Министерства образования и науки Смоленской области.

7.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи поступающим апелляции.

7.6. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию поступающего в установленное ей время независимо от присутствия поступающего.

7.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию:

- оценка по итогам проведения вступительного испытания поступающему выставлена верно, она остается неизменной;

- оценка по итогам проведения вступительного испытания поступающему выставлена неверно, она изменяется на оценку зачтено.

7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись). Протокол решения апелляционной комиссии с подписью поступающего хранится в личном деле поступающего.

7.12. В случае изменения оценки поступающего по итогам рассмотрения апелляции соответствующие изменения вносятся в рейтинг поступающих.

8. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГА ПОСТУПАЮЩИХ

8.1. Для определения приоритетности кандидатов на поступление в Колледж формируется рейтинг поступающих. При формировании рейтинга поступающих учитываются следующие критерии:

- результаты вступительных испытаний (при наличии);
- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- отнесение к категории лиц, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке, указанных в п. 8.4 настоящих Правил;
- отнесение к категории лиц, имеющих право на преимущественное зачисление, указанных в п. 8.5 настоящих Правил;
- результаты индивидуальных достижений поступающих, указанные в п. 8.6 настоящих Правил.

Критерии, указанные в п. 8.1, для лиц, подавших заявления на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических или творческих качеств, учитываются только в случае успешного прохождения такими лицами вступительных испытаний.

8.2. Поступающие, относящиеся к категории лиц, указанных в п. 8.4 настоящих Правил, зачисляются на обучение в Колледж в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в случае успешного прохождения ими вступительных испытаний (при наличии).

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, утвержденных для приема на обучение по данной специальности, прием поступающих на обучение в Колледж, за исключением поступающих, отнесенных к категории лиц, указанных в п. 8.4 настоящих Правил, осуществляется на основе:

- результатов вступительных испытаний (при наличии);
- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Под результатами освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования понимается средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, подсчитанный до третьего знака после запятой включительно. При этом учитываются только результаты обязательных учебных предметов без результатов предметов по выбору, дополнительных и прочих. При одинаковом среднем балле учитываются оценки по профильным предметам: биология, химия, русский язык.

При равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и успешного прохождения вступительных испытаний учитываются:

- отнесение к категории лиц, имеющих право на преимущественное зачисление, при предоставлении поступающим документа, подтверждающего такое право;
- результаты индивидуальных достижений поступающих, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.4. Право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при наличии) имеют:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Феде-

рации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящего пункта;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.5. Преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях имеют:

1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской

Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

8.6. При приеме на обучение Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме не менее 60 часов;

Для учета индивидуальных достижений поступающий представляет документ, подтверждающий наличие таких индивидуальных достижений.

8.7. В случае если численность поступающих (за исключением поступающих, отнесенных к категории лиц, указанных в п. 8.4 настоящих Правил) с учетом всех критериев, указанных в п. 8.1 настоящих Правил, превышает количество мест, утвержденных для приема на обучение по данной специальности, Колледж при приеме на обучение учитывает наличие:

- заявки на заключение целевого договора с областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения;

- документа, подтверждающего прохождение курса «Школы юного медика» в качестве слушателя;

- стажа работы в учреждениях здравоохранения не менее 1 года;

- проектной работы профильного направления, отмеченной в приложении к документу об образовании;

- дипломов и грамот, подтверждающих участие в профильных олимпиадах, конференциях и других мероприятиях.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

9.1. Поступающий представляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в следующий сроки:

- до 14⁰⁰ 12.08.2025 - по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая»;

- до 14⁰⁰ 15.08.2025 - по специальностям «Лабораторная диагностика», «Фармация».

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в сроки, установленные настоящим пунктом.

9.2. По истечении сроков, указанных в п. 9.1 настоящего раздела:

- в течение 3 (трех) рабочих дней на сайте Колледжа публикуются списки поступающих, рекомендованных к зачислению;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой публикации списков поступающих, рекомендованных к зачислению, руководитель Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

- на следующий рабочий день после издания приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

9.3. Зачисление лиц на места для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на сайте Колледжа списков поступающих, рекомендованных к зачислению.

В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

9.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.5. Приказы о зачислении доступны на сайте Колледжа до 01.12.2025.

10. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ ПО ПРИЕМУ

10.1. Личные дела поступающих, зачисленных на обучение, передаются в учебную часть, а не востребоваанные – из приемной комиссии передаются на хранение ответственному секретарю приемной комиссии:

- оригиналы документов об образовании хранятся до момента передачи их субъекту, подавшему их в приемную комиссию;

- копии документов хранятся в течение 10 месяцев, после чего уничтожаются по акту.

10.2. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Несовершеннолетним поступающим, желающим забрать документы, указанные документы выдаются в присутствии одного из родителей (законных представителей).

Документы об образовании и/или о квалификации лицам, не принятым на обучение, Колледж самостоятельно не рассылает. Такие документы хранятся в Колледже до востребования.

10.3. Лицам, зачисленным в состав обучающихся, по их заявлению выдаются справки установленной формы для предъявления по месту требования в связи с поступлением в Колледж.

Регистрационный номер _____

Директору ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой»

(Ф. И. О. поступающего)

Дата рождения _____

Реквизиты документа, удостоверяющий личность:

Место рождения _____

№ _____

СНИЛС _____

Кем выдан: _____

ИНН _____

Телефон _____

E-mail _____

Дата выдачи: _____

Гражданство _____

Код подразделения _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е	
фотография	Прошу принять меня для обучения по специальности в порядке приоритета:
	I. _____
	- на места, финансируемые за счет средств областного бюджета <input type="checkbox"/>
	- на места по договорам об оказании платных образовательных <input type="checkbox"/>
	Регистрационный номер _____
	II. _____
- на места, финансируемые за счет средств областного бюджета <input type="checkbox"/>	
- на места по договорам об оказании платных образовательных <input type="checkbox"/>	
Регистрационный номер _____	
III. _____	
- на места, финансируемые за счет средств областного бюджета <input type="checkbox"/>	
- на места по договорам об оказании платных образовательных <input type="checkbox"/>	
Регистрационный номер _____	

Данные профильных предметов, указанные в представленных документах об образовании:

Наименование предмета	Код предмета	Отметка (балл) предмета	Средний балл документа об образовании
Биология	06		
Химия	04		
Русский язык	01		

Уровень предыдущего образования: основное общее
 среднее общее
 среднее профессиональное
 высшее

Аттестат: № _____ когда выдан _____
 кем выдан _____

Диплом: сер. _____ № _____ когда выдан _____
 кем выдан _____

О себе сообщаю следующее:Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

Наличие индивидуальных достижений: _____

Отношусь к лицам, которым предоставлено право преимущественного приема в соответствии с п. п. 1 - 13 ч. 7 ст. 71 «Закона об образовании»: да , нет

Отношусь к лицам, которым предоставлено право первоочередного приема в соответствии с ч. 5.1 ст. 71 «Закона об образовании»: да , нет

Подаю заявку на заключение договора о целевом обучении: да , нет

Информация о родителях:

Мать _____

Отец _____

Телефон _____

Телефон _____

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ОВЗ: нуждаюсь , не нуждаюсь

подпись поступающего

Вышеуказанные сведения подтверждаю. Ознакомлен с тем, что за предоставление подложных документов и недостоверных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

подпись поступающего

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые .

подпись поступающего

С Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

подпись поступающего

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а).

подпись поступающего

Даю свое согласие на обучение по данной специальности в порядке приоритета на поданное направление обучения согласно рейтингу документов о полученном образовании (для совершеннолетних).

подпись поступающего

Даю свое согласие на обучение по данной специальности в порядке приоритета на поданное направление обучения согласно рейтингу документов о полученном образовании (для несовершеннолетних).

подпись законного представителя

Обязуюсь предоставить в приемную комиссию информацию в случае зачисления в другую образовательную организацию до даты зачисления в ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой».

подпись поступающего

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в связи с приемом в образовательную организацию, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись поступающего

С использованием моих персональных данных в рейтинговой системе конкурсного отбора согласен(а)

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись поступающего

_____ /
подпись поступающего

Документы принял _____ / _____ /
расшифровка подписи

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /
расшифровка подписи

МП