

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С.КОНСТАНТИНОВОЙ»
(ОГБПОУ «СБМК имени К. С. Константиновой»)

ПРИКАЗ

Николь 2026 года

№ 80

г. Смоленск

**Об обеспечении проведения
первичной аккредитации
специалистов на площадке
аккредитационного Центра
ОГБПОУ «СБМК имени К. С. Константиновой»**

Для обеспечения проведения процедуры первичной аккредитации специалистов на площадке аккредитационного Центра ОГБПОУ «СБМК имени К. С. Константиновой» по специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 31.02.03 «Лабораторная диагностика», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», 33.02.01 «Фармация» в 2026 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицами, ответственными за взаимодействие с аккредитационной подкомиссией и обеспечение площадок для проведения процедуры первичной аккредитации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в 2026 году:

1.1. От ОГБПОУ «СБМК имени К. С. Константиновой» (далее – Колледж): заместителя директора по УР Шкода И. А., заведующего Центром Максименко О. В.

1.2. От ОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е. О. Мухина» (далее – ВМК) по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 33.02.01 «Фармация» - заместителя директора по УПР Грибову Н. Г. (по согласованию), заместителя директора по УР Махмудову А. Ш. (по согласованию).

1.3. От ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее – РМТ) по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» - заведующую практическим обучением Клименкову Е. В. (по согласованию), по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» - заведующую отделением Козлову О. В. (по согласованию), по специальности 33.02.01 «Фармация» преподавателя по специальности «Фармация» Вишневскую Т. А. (по согласованию).

2. Утвердить лицами, ответственными за предоставление информации по студентам выпускных групп для аккредитационной подкомиссии и оперативного взаимодействия с АЦ от ВМК заместителя директора по УПР Грибову Н. Г. (по согласованию) и заместителя директора по УР Махмудову А. Ш. (по согласованию); от РМТ – заместителя директора по УВР Некрашевич Н. В. (по согласованию).

3. Установить местом проведения первичной аккредитации помещения аккредитационного Центра Колледжа, расположенные по адресу: г. Смоленск, ул. Кирова, д. 57.
4. Сроки проведения первичной аккредитации по специальностям устанавливаются Протоколом заседания аккредитационной комиссии.
5. Заведующего аккредитационным Центром Максименко О. В. назначить ответственной:
 - 5.1. за взаимодействие с ответственными лицами от ВМК и РМТ;
 - 5.2. формирование папок с паспортами практических заданий и оценочными листами (чек-листами) для оценивания практических навыков (умений) в рамках второго этапа первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям;
 - 5.3. обеспечение контроля по подготовке станций вспомогательным персоналом к проведению аккредитации по всем специальностям, обеспечением оснащения станций в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальностям;
 - 5.4. ознакомление с настоящим приказом ответственных лиц и вспомогательный персонал;
 - 5.5. ведение табеля учета рабочего времени персонала, задействованного в подготовке и проведении процедуры аккредитации;
 - 5.6. подготовку станций к проведению аккредитации по специальности 33.02.01 «Фармация», обеспечение оснащения станции в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальности и приведение аккредитационной площадки практического задания по окончании работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид.
6. Лаборанта Никитенкову Н. А. назначить ответственной за подготовку станций к проведению аккредитации по специальностям 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», 34.02.01 «Сестринское дело», обеспечение оснащения станции в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальности и приведение аккредитационной площадки практического задания по окончании работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид.
7. Лаборанта Петрову В. А. назначить ответственной за подготовку станций к проведению аккредитации по специальности 31.02.03 «Лабораторная диагностика», 31.02.02 «Акушерское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», обеспечение оснащения станции в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальности и приведение аккредитационной площадки практического задания по окончании работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид.
8. Системному администратору Егорову Е. А. обеспечить подготовку и бесперебойную работу оборудования для аудио- и видеозаписи, компьютерной техники, проводить контроль технического состояния оборудования, размещать актуальную информацию на сайте образовательной организации при проведении процедуры первичной аккредитации специалистов.
9. Начальнику хозяйственного отдела Быченкову М. А. обеспечить наличие питьевой воды в период проведения процедуры аккредитации, средств гигиены в санитарных комнатах.

10. Фельдшеру Шайторовой Л. М. организовать пропускной режим аккредитуемых в здание колледжа для предотвращения массового скопления людей, обеспечить медицинское сопровождение аккредитуемых, проведение входной термометрии аккредитуемых, ответственных лиц и вспомогательного персонала, обслуживающих процедуру аккредитации.

11. Главному бухгалтеру Шевелевой В. В. произвести оплату работы лиц, обеспечивающих подготовку и проведение первичной аккредитации, а также лиц, ответственных за подготовку выпускников к прохождению аккредитации в соответствии с трудовым законодательством РФ.

12. Лицам, перечисленным в пунктах 1 – 10, исполнять обязанности в соответствии с регламентом и временем работы, утвержденным председателем аккредитационной комиссии.

13. Начальнику отдела кадров Марченковой О. В. организовать первичный учет рабочего времени лиц, ответственных за подготовку выпускников к аккредитации, а также осуществлять учет рабочего времени персонала по обслуживанию станций в период подготовки и проведения процедуры первичной аккредитации в соответствии с графиком, утвержденным председателем аккредитационной комиссии.

14. Контроль за организацией работы по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. А. Ястребова