

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С.КОНСТАНТИНОВОЙ»
(ОГБПОУ «СБМК имени К. С. Константиновой»)

ПРИКАЗ

«10» 06 2025 года

№ 72

г. Смоленск

**Об обеспечении проведения
первичной аккредитации
специалистов на площадке
аккредитационного Центра
ОГБПОУ «СБМК имени К. С. Константиновой»**

Для обеспечения проведения процедуры первичной аккредитации специалистов на площадке аккредитационного Центра ОГБПОУ «СБМК имени К. С. Константиновой» по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 31.02.03 «Лабораторная диагностика», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», 33.02.01 «Фармация» в 2025 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицами, ответственными за взаимодействие с аккредитационной подкомиссией и обеспечение площадок для проведения процедуры первичной аккредитации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в 2025 году:

1.1. От ОГБПОУ «СБМК имени К. С. Константиновой» (далее – Колледж): заместителя директора по УР Шкода И. А., заведующего аккредитационным Центром (далее – АЦ) Максимов О. В., методиста АЦ Кацубо Е. И.

1.2. От ОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е. О. Мухина» (далее – ВМК) по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» - заместителя директора по УПР Грибову Н. Г. (по согласованию), по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» - заместителя директора по УПР Махмудову А. Ш. (по согласованию), по специальности 33.02.01 «Фармация» методиста Иванова А. (по согласованию).

1.3. От ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее – РМТ) по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» - заведующую практическим обучением Клименкову Е. В. (по согласованию), по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» - заведующую отделением Козлову О. В. (по согласованию), по специальности 33.02.01 «Фармация» преподавателя по специальности «Фармация» Вишневскую Т. А. (по согласованию).

2. Утвердить лицами, ответственными за предоставление информации по студентам, выпускным группам для аккредитационной подкомиссии и оперативного взаимодействия с АЦ от ВМК

заместителя директора по УПР Грибову Н. Г. (по согласованию) и методиста Иванову Н. А. (по согласованию), от РМТ – заместителя директора по УВР Некрашевич Н. В. (по согласованию).

3. Установить местом проведения первичной аккредитации помещения АЦ Колледжа, расположенные по адресу: г. Смоленск, ул. Кирова, д. 57.

4. Сроки проведения первичной аккредитации по специальностям устанавливаются Протоколом заседания аккредитационной комиссии.

5. Методиста АЦ Кацубо Е. И. назначить ответственной:

5.1. за взаимодействие с ответственными лицами от ВМК и РМТ;

5.2. формирование папок с паспортами практических заданий и оценочными листами (или листами) для оценивания практических навыков (умений) в рамках второго этапа первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям.

6. Лаборанта Моисееву Е. А. назначить ответственными за подготовку станций проведения аккредитации по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», обеспечение оснащения станции в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальности, приведение аккредитационной площадки практического задания по окончании работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид.

7. Лаборанта Лапину Л. И. назначить ответственными за подготовку станций проведения аккредитации по специальности 31.02.01 «Лечебное дело», обеспечение оснащения станции в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальности, приведение аккредитационной площадки практического задания по окончании работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид.

8. Лаборанта Петрову В. А. назначить ответственными за подготовку станций проведения аккредитации по специальности 31.02.02 «Акушерское дело», обеспечение оснащения станции в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальности, приведение аккредитационной площадки практического задания по окончании работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид.

9. Лаборанта Никитенкову Н. А. назначить ответственными за подготовку станций проведения аккредитации по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», обеспечение оснащения станции в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальности и приведение аккредитационной площадки практического задания по окончании работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид.

10. Лаборанта Лапину Л. И. назначить ответственными за подготовку станций проведения аккредитации по специальности 31.02.03 «Лабораторная диагностика», обеспечение оснащения станции в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальности и приведение аккредитационной площадки практического задания по окончании работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид.

11. Лаборанта Моисееву Е. А. назначить ответственными за подготовку станций проведения аккредитации по специальности 33.02.01 «Фармация», обеспечение оснащения станций в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальности и приведение аккредитационной площадки практического задания по окончании работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид.
12. Системному администратору Егорову Е. А. обеспечить подготовку и бесперебойную работу оборудования для аудио- и видеозаписи, компьютерной техники, проводить контроль технического состояния оборудования, размещать актуальную информацию на сайте образовательной организации при проведении процедуры первичной аккредитации специалистов.
13. Заведующему хозяйственным отделом Русанову И. В. обеспечить наличие питьевой воды, антисептического раствора для обработки рук в период проведения процедуры аккредитации, средств гигиены в санитарных комнатах.
14. Фельдшеру Шайторовой Л. М. организовать пропускной режим аккредитуемого здания колледжа для предотвращения массового скопления людей, обеспечить медицинское сопровождение аккредитуемых, проведение входной термометрии аккредитуемых, ответственность лиц и вспомогательного персонала, обслуживающих процедуру аккредитации.
15. Главному бухгалтеру Шевелевой В. В. произвести оплату работы лиц, обеспечивающих подготовку и проведение первичной аккредитации, а также лиц, ответственных за подготовку выпускников к прохождению аккредитации в соответствии с трудовым законодательством РФ.
16. Лицам, перечисленным в пунктах 1 – 14, исполнять обязанности в соответствии с регламентом и временем работы, утвержденным председателем аккредитационной комиссии.
17. Начальнику отдела кадров Марченковой О. В. организовать первичный учет рабочего времени лиц, ответственных за подготовку выпускников к аккредитации, а также осуществлять учет рабочего времени персонала по обслуживанию станций в период подготовки и проведения процедуры первичной аккредитации в соответствии с графиком, утвержденным председателем аккредитационной комиссии.
18. Заведующей АЦ Максименко О. В.:
- 18.1. Обеспечить контроль за подготовкой станций к проведению аккредитации по всем специальностям, обеспечением оснащения станций в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальностям;
- 18.2. Ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц и вспомогательный персонал.
- 18.3. Вести табель учета рабочего времени персонала, задействованного в подготовке и проведении процедуры аккредитации.
19. Контроль за организацией работы по исполнению настоящего приказа оставить за собой.

Директор



Е. А. Ястребова