

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

**ПРИКАЗ**

«30» ноября 2021 года

№ 62

г. Смоленск

**Об обеспечении проведения  
первичной специализированной аккредитации  
специалистов на базе ОГБПОУ  
«Смоленский базовый медицинский  
Колледж имени К.С. Константиновой»**

Для обеспечения проведения процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов на базе ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» по специальностям: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Рентгенология», «Гистология», «Судебно-медицинская экспертиза», «Медицинский массаж», «Сестринское дело в педиатрии», «Скорая и неотложная помощь», «Лечебная физкультура», «Анестезиология и реаниматология», «Физиотерапия», «Общая практика», «Функциональная диагностика», «Организация сестринского дела», «Диетология», «Операционное дело» в 2021 - 2022 годах

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицами, ответственными за проведение процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием в 2021 – 2022 годах от ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»: заведующую аккредитационным Центром (далее – АЦ) Максименко О.В., методиста аккредитационного Центра Андрееву И.В. Ответственными лицами от ОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» - секретаря отделения повышения квалификации Тихомирову И.Н. (по согласованию). От ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» - заведующую отделением дополнительного образования Нагибину А.В. (по согласованию).

2. Методисту аккредитационного Центра Андреевой И.В. сформировать папки с паспортами практических заданий и оценочными листами (чек-листами) для оценивания практических навыков (умений) в рамках второго этапа первичной специализированной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям.

3. По специальностям «Рентгенология», «Гистология», «Судебно-медицинская экспертиза», «Медицинский массаж»:

3.1. Провести первичную специализированную аккредитацию по адресу: г. Смоленск, ул. Кирова, д. 57, каб. 10 и 13;

3.2. Назначить ответственными за подготовку станций к проведению аккредитации Степанову Е.В., Савченкова И.А.;

3.3. Лаборанту Лапиной Л.И. обеспечить подготовку станций в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальности и приведение аккредитационной площадки практического задания по окончании работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид.

4. По специальностям «Акушерское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Скорая и неотложная помощь», «Лечебная физкультура»:

4.1. Провести первичную специализированную аккредитацию по адресу: г. Смоленск, ул. Кирова, д. 57, каб. 22;

4.2. Назначить ответственными за подготовку станций к проведению аккредитации Иванову С.Л., Шестаковскую Г.А., Максименко О.В.;

4.3. Лаборанту Лагутиной Т.В. обеспечить подготовку станций в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальности и приведение аккредитационной площадки практического задания по окончании работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид.

5. По специальностям «Сестринское дело», «Анестезиология и реаниматология», «Физиотерапия»:

5.1. Провести первичную специализированную аккредитацию по адресу: г. Смоленск, ул. Кирова, д. 57, каб. 24;

5.2. Назначить ответственными за подготовку станций к проведению аккредитации Лелетину Е.В., Андрееву И.В.;

5.3. Старшему лаборанту Лебедевой О.В. обеспечить подготовку станций в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальности и приведение аккредитационной площадки практического задания по окончании работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид.

6. По специальностям «Лечебное дело», «Общая практика», «Функциональная диагностика»:

6.1. Провести первичную специализированную аккредитацию по адресу: г. Смоленск, ул. Кирова, д. 57, каб. 36;

6.2. Назначить ответственными за подготовку станций к проведению аккредитации Балян М.С., Панькову И.Е.;

6.3. Лаборанту Моисеевой Е.А. обеспечить подготовку станций в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальности и приведение аккредитационной площадки практического задания по окончании работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид.

7. По специальностям «Организация сестринского дела», «Диетология», «Операционное дело»:

7.1. Провести первичную специализированную аккредитацию по адресу: г. Смоленск, ул. Кирова, д. 57, каб. 38;

7.2. Назначить ответственными за подготовку станций к проведению аккредитации Максименко О.В., Гетманцеву Г.В.;

7.3. Заведующей АЦ Максименко О.В. обеспечить подготовку станции в соответствии с требованиями паспорта практического задания по специальности и приведение аккредитационной площадки практического задания по окончании работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид.

8. Системным администраторам Афанасьеву А.А., Журавлевой О.Г. обеспечить подготовку и бесперебойную работу оборудования для аудио-видеозаписи, компьютерной техники, проводить контроль технического состояния оборудования, размещать актуальную информацию на сайте образовательной организации при проведении процедуры первичной аккредитации специалистов.

9. Начальнику хозяйственного отдела Егоровой Н.Х.:

9.1. Обеспечить необходимым набором помещений экспертов аккредитационных подкомиссий и членов ЦАК, подготовить каб. 5, 11, 23 м, 23, 39 м, 39;

9.2. Обеспечить комплектование станций материально-техническими средствами в соответствии с паспортами практических заданий, организовать горячее питание в столовой колледжа, обеспечить наличие питьевой воды, антисептического раствора для обработки рук в период проведения процедуры аккредитации.

10. Фельдшеру Шайторовой Л.М. организовать пропускной режим аккредитуемых в здание колледжа для предотвращения массового скопления людей, обеспечить медицинское сопровождение аккредитуемых, проведение входной термометрии аккредитуемых, ответственных лиц и вспомогательного персонала, обслуживающих процедуру аккредитации.

11. Лицам, перечисленным в пунктах 1 – 10:

11.1. Исполнять обязанности в соответствии с регламентом и временем работы, утвержденным председателем аккредитационной комиссии;

11.2. Быть привитыми против Covid-19, иметь сертификат о вакцинации (ковид-паспорт).

12. Начальнику отдела кадров Позднякову В.Ф. вести учет рабочего времени персонала в период подготовки и проведения процедуры первичной специализированной аккредитации в соответствии с графиком, утвержденным председателем аккредитационной комиссии

13. Главному бухгалтеру Малейкиной Н.А. произвести оплату работы персонала, обеспечивающего проведение первичной специализированной аккредитации в нерабочие и праздничные дни, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

14. Заведующей АЦ Максименко О.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц и вспомогательный персонал.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.А. Шкода