

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»
(ОГБПОУ «СБМК ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

Утверждено приказом
от 01.10.2025 № 109/2
«Об утверждении положения о
текущем контроле знаний и
промежуточной аттестации по
учебным дисциплинам и
профессиональным модулям»

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Смоленск
2025 год

Перечень используемых сокращений

ВД – вид деятельности.

ВПД – вид профессиональной деятельности.

МДК – междисциплинарный курс.

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет».

ОПОП/ППССЗ – основная профессиональная образовательная программа / программа подготовки специалистов среднего звена.

ПМ – профессиональный модуль.

СПО – среднее профессиональное образование.

УД – учебная дисциплина.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ЦМК – цикловая (предметная) методическая комиссия.

ЭК – экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

ЭМ – экзамен по профессиональному модулю.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения, а также формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП/ППССЗ, а также по ОПОП-П в ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС СПО по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело;

- Устава Колледжа от 11.05.2004 г. № 369-р/адм. с изменениями от 24.11.2023 № 241-рпи;

1.3. Освоение ОПОП/ППССЗ, либо ОПОП-П, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля освоения обучающимися отдельной части или всего объема УД / МДК / ПМ образовательной программы.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по УД/МДК /ПМ за семестр.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью получения объективной

информации об уровне освоения теоретических знаний, практических умений, приобретенного практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций и соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС СПО по осваиваемой специальности.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся в учебном году включает проведение не более восьми экзаменов и не более десяти зачетов; в указанное количество не входят экзамены /зачеты по физической культуре.

1.7. Формы, периодичность, порядок проведения и система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно (п. 30 приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

1.8. Во время сдачи экзамена / дифференцированного зачёта / зачета обучающимся запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы и мобильные средства связи.

1.9. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по окончании каждого семестра анализируются в Цикловых (предметных) методических комиссиях и обсуждаются на заседаниях Методического совета Колледжа в январе и июне текущего учебного года с целью определения направлений работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на занятиях в соответствии с рабочей программой УД/ПМ, являющаяся составной частью оценки качества освоения образовательной программы по профессии или специальности СПО наряду с промежуточной и государственной итоговой аттестациями обучающихся.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным способом для достижения результатов освоения образовательной программы, повышения учебной мотивации и самодисциплины обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных ОПОП/ППССЗ или ОПОП-П;
- предупреждения неуспеваемости;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем УД/МДК, предусмотренными учебным планом.

2.5. Система организации текущего контроля успеваемости включает в себя: периодичность контрольных мероприятий, объем и содержание учебного материала,

выносимого на контроль, перечень показателей текущего контроля, формы, виды и методы контроля.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих УД /МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая электронное обучение.

2.7. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики УД/МДК самостоятельно, например, устный опрос, письменная работа, тестирование и т.п.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляются преподавателем в Журнал учёта учебных часов.

2.9. При проведении занятий по УД/МДК в рамках текущего контроля каждому обучающемуся выставляется оценка на теоретических занятиях, проводимых в форме семинара, а также оценка за каждое практическое занятие; по окончании в текущем семестре учебных занятий по УД/МДК преподаватель выставляет обучающимся итоговые оценки в Журнал учёта учебных часов.

2.10. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан проводить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой УД/ПМ. В случае пропуска любого аудиторного занятия преподаватель выставляет обучающемуся «нб» в Журнал учёта учебных часов по программе подготовки специалистов среднего звена.

2.11. Обучающийся должен отработать пропущенные занятия независимо от причины пропуска, а также занятия, за которые преподаватель выставил оценку «неудовлетворительно». Результаты отработки фиксируются преподавателем в Журнале учёта учебных часов по программе подготовки специалистов среднего звена. График приёма преподавателями отработок составляется в каждой ЦМК в течении первой недели семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и размещается на информационных стендах в учебных аудиториях.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Формы, сроки, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

3.2. В Колледже устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной УД/МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким УД / МДК;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- экзамен по модулю;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, производственной практике;
- зачет по отдельной дисциплине, учебной практике;
- курсовая работа (проект), если она предусмотрена государственными требованиями;
- контрольная работа.

3.3. Информация о формах промежуточной аттестации по изучаемым в

текущем семестре УД / МДК / ПМ доводится до сведения обучающихся преподавателями, ведущими занятия в группах, не позднее, чем через две недели от даты начала занятий в семестре.

3.4. Даты и время проведения промежуточной аттестации по УД / МДК / ПМ в форме экзаменов фиксируется в расписании промежуточной аттестации, разрабатываемом на семестр в соответствии с графиком учебного процесса; расписание промежуточной аттестации утверждается директором Колледжа.

3.5. Информация о дате экзамена сообщается обучающимся заведующими отделениями не позднее, чем за 2 недели до его проведения, как в устной форме на собраниях групп, так и путем размещения расписания на информационных стендах и в мессенджерах.

4. Подготовка и проведение зачета/дифференцированного зачёта/ контрольной работы по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

4.1. Зачет/дифференцированный зачет/контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД/МДК, на последнем в семестре учебном занятии по данной УД/МДК. В течение учебного года для одной группы обучающихся может быть запланировано проведение не более десяти дифференцированных зачётов, исключая дифференцированные зачёты по физической культуре.

4.2. Форма, содержание, порядок подготовки и проведения зачёта/дифференцированного зачёта или контрольной работы по отдельной дисциплине/МДК разрабатываются преподавателями соответствующей ЦМК, обсуждаются на заседании ЦМК, рассматриваются на методическом совете Колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до даты проведения.

4.3. При проведении зачета достаточный уровень подготовки обучающегося оценивается словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета / контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.4. Оценка, полученная на зачёте/дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и в соответствующую ведомость по промежуточной аттестации (в том числе неудовлетворительная).

Оценка, полученная за контрольную работу, выставляется в Журнал учёта учебных часов по программе подготовки специалистов среднего звена.

4.5. Для обучающихся, не сдавших зачет/дифференцированный зачет по дисциплине/МДК в установленный срок по уважительной причине, а также для обучающихся, получивших на дифференцированном зачёте по дисциплине/МДК неудовлетворительную оценку, заведующим отделением на основании заявления обучающегося (форма заявления – см. Приложение) организуется сдача / пересдача зачёта/ дифференцированного зачета по индивидуальному графику.

5. Подготовка и проведение экзамена / комплексного экзамена по одной или нескольким учебным дисциплинам/ междисциплинарным курсам

5.1. Подготовка к экзамену.

5.1.1. Экзамены проводятся за счёт объёма времени, отведенного на изучение

УД/МДК, в период, установленный графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом. Расписание экзаменов составляется на учебный семестр.

5.1.2. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии; перерыв между экзаменами может отсутствовать. В течение учебного года для одной группы обучающихся может быть запланировано проведение не более 8-и экзаменов.

5.1.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины /МДК профессиональных модулей и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых умений и знаний, соответствующих ФГОС СПО по специальности подготовки. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин / МДК профессиональных модулей, обсуждается на цикловых (предметных) методических комиссиях (ЦМК). Вопросы и практические задачи имеют равноценный по сложности характер. Формулировки экзаменационных заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты рассматриваются на методическом совете Колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена.

5.1.4. Перечень вопросов/практических задач/банк тестовых заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена; информация распечатывается и предоставляется обучающимся на бумажном носителе преподавателями, ведущими занятия. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач экзаменационных билетов; объем банка тестовых заданий должен превышать количество тестовых заданий, решаемых в процессе экзамена, не менее, чем на 1/3.

5.1.5. В период подготовки к экзамену по УД/МДК для групп обучающихся преподавателем-экзаменатором проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на промежуточную аттестацию; дата и время консультации указываются в расписании экзаменов.

5.1.6. Преподаватели-экзаменаторы определяют перечень оборудования, материалов справочного характера/нормативных документов, которые используются на экзамене, и предоставляют его лаборантам для подготовки экзаменационной аудитории не позднее, чем за три рабочих дня до даты экзамена.

5.1.7. Заведующим отделением для проведения экзамена подготавливаются документы:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость;
- зачетная книжка.
- бланки для ответов (в случае проведения экзамена в письменной форме)

5.2. Порядок проведения экзамена.

5.2.1. Экзамен/комплексный экзамен по УД/МДК проводится в специально подготовленных учебных аудиториях/кабинетах, оснащённых оборудованием

согласно перечню, составленному преподавателем.

5.2.2. Экзамен/комплексный экзамен принимается преподавателем, который ведёт занятия по выносимым на экзамен дисциплинам/МДК. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.2.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- степень освоения умений и знаний, предусмотренных образовательной программой по дисциплине/МДК;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость формулировок.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине/МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине/МДК.

5.2.5. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по УД /МДК в установленный расписанием срок по уважительной причине, а также для обучающихся, получивших на экзамене неудовлетворительную оценку, заведующим отделением на основании заявления, составленного обучающимся по установленной форме (Приложение), организуется сдача/пересдача экзамена по индивидуальному графику.

6. Проведение экзамена квалификационного / экзамена по профессиональному модулю

6.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен квалификационный или экзамен по модулю, который проверяет сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО и готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности или вида деятельности, соответствующего профессиональному модулю.

6.2. Порядок проведения экзамена квалификационного/экзамена по профессиональному модулю.

6.2.1. ЭК/ЭМ проводится согласно расписанию промежуточной аттестации в специально подготовленных лаборантами аудиториях, оснащённых оборудованием, материалами справочного характера/нормативными документами, согласно перечню, составленному преподавателем. Продолжительность экзамена устанавливается в зависимости от наполняемости учебной группы. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

6.2.2. Проведение консультаций перед ЭК/ЭМ не предусмотрено.

6.2.3. К ЭК/ЭМ допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: МДК, учебную и/или производственную практику, курсовую работу.

6.2.4.ЭК/ЭМ принимает экзаменационная комиссия, в которую в качестве председателя включается представитель работодателя по соответствующей специальности подготовки для независимой оценки сформированности профессиональных компетенций (по предварительному согласованию). В состав комиссии входят представитель администрации и преподаватели МДК соответствующего ПМ.

6.2.5. К ЭК/ЭМ заведующим отделением должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость с выставленными результатами промежуточной аттестации по элементам ПМ;
- индивидуальные оценочные ведомости по ПМ на каждого обучающегося;
- зачетная книжка;

6.3.ЭК /ЭМ включает аттестационное испытание в виде выполнения согласно выбранному билету комплексного практического задания/заданий.

6.4. Содержание практических заданий определяется преподавателями ЦМК, ведущими занятия по данному модулю. В ЦМК разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей, которые рассматриваются на методическом совете и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.5. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения ВПД/ВД информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

6.6. Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению ВПД/ВД осуществляется при выполнении комплексного практического задания путем сопоставления демонстрируемых обучающимся алгоритмов деятельности с алгоритмами деятельности, заданными эталоном.

6.7. Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является решение экзаменационной комиссии: «ВПД/ВД «освоен» / «не освоен» с оценкой в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); решение фиксируется в индивидуальной оценочной ведомости по ПМ.

6.8. Оценка в баллах, полученная на ЭК/ЭМ, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.9. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по ПМ в установленный расписанием срок по уважительной причине, а также для обучающихся, получивших на экзамене неудовлетворительную оценку, заведующим отделением на основании заявления, составленного обучающимся по установленной форме (Приложение 1), организуется сдача/пересдача ЭК/ЭМ по индивидуальному графику.

7. Академическая задолженность по промежуточной аттестации

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность путём повторного прохождения промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

7.3. Первая попытка пересдачи зачёта/дифференцированного зачёта/экзамена принимается преподавателем/комиссией, проводившими данный вид промежуточной аттестации согласно расписанию. Для реализации второй попытки пересдачи промежуточной аттестации приказом по Колледжу формируется комиссия из числа иных (при наличии) преподавателей соответствующей дисциплины/МДК, представителей администрации, а также, при пересдаче ЭК/ЭМ, представителей работодателей.

7.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения полученной оценки

8.1. Повторное прохождение обучающимся любого вида промежуточной аттестации с целью изменения полученной ранее на дифференцированном зачёте/экзамене оценки «удовлетворительно»/«хорошо» на более высокую оценку в Колледже не предусмотрено.

8.2. В случае, если обучающийся выпускного курса претендует на получение диплома с отличием, для достижения требуемого суммарного количества оценок «отлично» допускается пересдача не более трёх учебных дисциплин освоенной ОПОП/ППССЗ/ ОПОП-П, не относящихся к профессиональному циклу.

8.3. Пересдача организуется заведующим отделением на основании письменного заявления обучающегося (Приложение), поданного после прохождения им последнего вида промежуточной аттестации в рамках осваиваемой ОПОП/ППССЗ/ ОПОП-П – как правило, после сдачи дифференцированного зачёта по преддипломной практике, но не позднее дня издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации; пересдачу принимает преподаватель Колледжа, ведущий занятия по пересдаваемой дисциплине.

Разработал Положение:

Заместитель директора по учебно-методической работе



И.А. Шкода

Приложение.

Директору ОГБУЗ «СБМК имени К.С. Константиновой»
Е.А. Ястребовой

обучающей(го)ся группы

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения

Телефон

заявление.

Прошу назначить мне дату пересдачи экзамена / дифференцированного зачета / зачета по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу / профессиональному модулю
(нужное подчеркнуть)

(название УД/МДК/ПМ)

с оценки «неудовлетворительно» на более высокую оценку.

(дата)

(подпись)