

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский базовый
медицинский колледж
имени К.С. Константиновой»
Е. А. Ястребова
«12» 02 2021 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО №58
РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»**

Смоленск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 08.12.2020 г.);

- Уставом ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 11.05.2004 № 369-р/адм (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 15.04.2009 № 378-р/адм, от 21.06.2011 № 1014-р/адм, от 14.07.2015 № 1108-р/адм).

1.3. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – Студент).

1.4. Студентам Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2. Права и обязанности Студентов

2.1. Студенты Колледжа имеют право:

- избирать и быть избранными в органы самоуправления;
- участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Колледжа;
- бесплатно пользоваться помещениями и оборудованием кабинетов, лабораторий, библиотек и других структурных подразделений Колледжа;
- обучаться по индивидуальным графикам, сдавать экзамены по отдельным учебным дисциплинам экстерном, посещать дополнительно, сверх установленных учебным планом занятия по другим предметам, дисциплинам, включая факультативы;
- принимать участие в экспериментально-исследовательской, производственной деятельности Колледжа, организации в Колледже социально значимого досуга;
- на полное государственное обеспечение для Студентов из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (или лиц, их заменяющих);
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.2. Студенты Колледжа обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- проявлять уважение к преподавателям, Студентам и сотрудникам Колледжа;
- постоянно стремиться к духовному развитию и физическому совершенствованию;
- в соответствии с этическим кодексом медицинской сестры иметь аккуратный внешний вид:

1. Форма одежды: медицинский халат (костюм) с длинными рукавами (в летнее время возможен короткий рукав); сменная обувь на безопасной нескользкой подошве (на невысоком каблучке или без каблучка).

2. Внешний вид: чисто вымытые волосы, убранные в причёску и/или под медицинский колпак (косынку), коротко стриженные чистые ногти (возможно покрытие лаком нейтральных цветов).

- соблюдать нормы, регулируемые настоящими Правилами и Уставом Колледжа.

3. Внутренний учебный распорядок

3.1. Внутренний учебный распорядок Колледжа – это режим и порядок осуществления учебно-воспитательной деятельности под руководством преподавательского состава и администрации Колледжа.

3.2. Учебная нагрузка, режим занятий Студентов определяются настоящими Правилами, локальными нормативными актами Колледжа.

3.3. Всем Студентам, обучающимся по дневной форме на «хорошо» и «отлично», выплачивается стипендия не менее установленной государством для средних специальных учебных заведений. Обучающиеся на «удовлетворительно» и неуспевающие, стипендию не получают. Студенты имеющие льготы, получают государственную социальную стипендию.

3.4. Студентам, выполнившим все требования учебного плана и программ, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, решением Государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдаётся диплом государственного образца.

3.5. Студенты Колледжа, имеющие по итогам обучения (за учебный год) академическую задолженность по разным причинам и не сдавшим её в установленные сроки (до начала следующего учебного года), отчисляются из Колледжа.

3.6. За нарушение настоящих Правил к Студенту применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Колледжа.

3.7. Внеаудиторная деятельность Студентов осуществляется на факультативных занятиях, в кружках и других объединениях блока дополнительного образования.

3.8. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации Студентов.

Итоговая оценка может быть выставлена на экзамене или по окончании изучения учебных дисциплин на основании результатов текущего контроля учебной работы Студентов. Студентам, не согласным с итоговой оценкой по результатам текущей успеваемости, предоставляется право пересдачи экзамена по изученному материалу не более 2-х раз.

3.9. Основными формами организации учебного процесса являются: лекции, семинары, практические занятия и другие формы с применением современных средств, методов и форм обучения.

3.9.1. Продолжительность учебного занятия составляет 45 минут.

3.9.2. Наполняемость учебных групп по дневной форме обучения – 25-30 человек; при проведении практических, лабораторных и семинарских занятий, занятий по физическому воспитанию учебная группа делится на подгруппы в зависимости от количества студентов и количества учебных аудиторных часов.

3.9.3. Проведение производственной и учебной практик осуществляется на основании Положения об организации практической подготовки Студентов ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой».

3.9.4. Учебный год начинается 1 сентября, состоит из 2-х семестров. Общая продолжительность учебного года определяется действующими учебными планами. Продолжительность каникул – 8-11 недель. Продолжительность учебной недели устанавливается Колледжем на основании учебных планов. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий.

3.10. В каждой учебной группе приказом директора Колледжа на учебный год назначаются кураторы групп. Староста группы избирается на собрании студентов учебной группы в присутствии не менее 2/3 от общего числа студентов данной группы, с участием куратора группы. Староста группы работает под непосредственным руководством куратора группы и заведующих отделениями, заместителя директора по учебной работе, выполняя все распоряжения учебной части.

3.10.1 В обязанности старосты входит поддержание дисциплины в группе, представление в учебную часть информации о неявке или опоздании Студентов с указанием причин, наблюдение за сохранностью имущества и учебного оборудования, извещение Студентов об изменениях, вносимых в расписание Колледжа, своевременное получение и распределение среди Студентов групп учебников и учебных пособий, содействие в организации и проведении дежурств по аудиториям и колледжу.

3.10.2. Староста назначает на каждый день дежурного по группе в соответствии с графиком дежурств.

3.10.3. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы.

3.11. При неявке на занятия по болезни или по другим уважительным причинам Студент обязан в трёхдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением и куратора группы.

В случае болезни Студент предоставляет медицинскую справку врача по установленной форме.

3.12. Опоздавший на занятие Студент должен взять допуск на учебные занятия у дежурного администратора или зав.отделением.

4. Организация отработки пропущенного теоретического занятия

4.1. Оработка занятий проводится с целью восполнения образовавшейся академической задолженности у Студента в связи с неудовлетворительной оценкой или пропуском занятия по уважительной или неуважительной причине.

4.2. Оработки занятий по дисциплине проводятся в соответствии с графиком предметной (цикловой) комиссии (далее – ЦМК).

4.3. Оработка занятий должна производиться Студентом в течение двух недель после получения неудовлетворительной оценки или выхода на занятия после пропусков.

4.4. Теоретические занятия отрабатываются по форме, определенной решением ЦМК (устное собеседование по конспекту, реферату, письменный ответ).

4.5. Занятия по одной теме отрабатываются преподавателю не более двух раз, при неудовлетворительной оценке – комиссия из трех человек в составе 2-х преподавателей и представителя администрации Колледжа.

4.6. В случае длительного отсутствия Студента (более двух недель) оработка пропущенных занятий производится по индивидуальному графику в соответствии с приказом директора Колледжа. Возможно продление семестра в случае предоставления студентом оправдательного документа (справка о нетрудоспособности и т.д.).

4.7. Результаты отработки занятий заносятся в журнал отработок и консультаций ЦМК и учебный журнал.

5. Организация отработки пропущенного практического занятия

5.1. Каждое пропущенное (независимо от причины) практическое занятие Студент обязан отработать во внеучебное время. Занятия отрабатываются после выдачи направления заведующим отделением. В направлении указывается лечебное учреждение и отделение, где отрабатывается практическая часть занятия, а также количество часов, пропущенных Студентом.

5.2. Студент при отработке пропущенного практического занятия в учреждении здравоохранения с медицинскими сестрами на постах курирует больных с врачами, в родильных домах выполняет назначения врачей и акушерок. Это фиксируется в направлении и подписывается медицинским работником учреждения здравоохранения (старшей медсестрой, старшим лаборантом, старшей акушеркой, заведующим зуботехнической лабораторией).

5.3. После отработки практической части занятия Студент проходит собеседование с преподавателем по пропущенной теме. Преподаватель выставляет оценку за отработку занятия в направлении и в «Журнале отработок пропущенных занятий» в кабинете доклинической практики, а также в «учебном журнале».

5.4. Студент сдает направление на отработку заведующему отделением с оценкой и подписью преподавателя. Фиксируется отметка в «Журнале выдачи направлений на отработки пропущенных занятий».

5.5. Ответственный: преподаватель, председатель ЦМК, заведующий отделением.

6. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к Студентам

6.1. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Студентов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к студентам не допускается (п. 3 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2. За нарушение Устава Колледжа, настоящих Правил студент привлекается к дисциплинарной ответственности.

6.3. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный Студент (нет вины – нет ответственности);

- ответственность носит личный характер;

- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту Студента;

- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

- за одно нарушение налагается только одно взыскание;

- до наложения дисциплинарного взыскания Студенту должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок.

6.5. К Студентам применяются следующие меры взыскания (п. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

- а) замечание;

- б) выговор;

- в) исключение из Колледжа.

7. Порядок наложения дисциплинарного взыскания

7.1. За каждый проступок может быть наложено не более одного дисциплинарного взыскания.

7.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.3. Дисциплинарные взыскания накладываются на Студента администрацией Колледжа на основании служебной записки преподавателя или работника и при обязательном предоставлении объяснения нарушителем, исходя из тяжести нарушения и личностных особенностей Студента.

7.4. Отказ или уклонение Студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни Студента и (или) нахождения его на каникулах, а также времени производства по уголовному делу.

7.5.1. **Замечание** выносится на основании служебной записки заведующего отделением за:

- 20 часов пропусков занятий без уважительной причины;
- нарушение настоящих Правил.

7.5.2. **Выговор** выносится на основании служебной записки заведующего отделением за:

- 2 замечания;
- свыше 20 часов пропусков занятий без уважительной причины;
- неоднократное грубое нарушение настоящих Правил.

7.5.3. **Отчисление из Колледжа** как мера дисциплинарного взыскания допускается на основании служебной записки заведующего отделением за 2 выговора. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание Студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других Студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

8. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

8.1. Если Студент в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

8.2. Дисциплинарное взыскание может быть снято со Студента досрочно приказом директора Колледжа по ходатайству заведующего отделением.

9. Поощрение и премирование Студентов Колледжа

9.1. Основаниями для поощрения и премирования Студентов являются ходатайства общественных организаций города и области, кураторов групп, заместителей директора, заведующих отделениями, педагога-организатора, председателей ЦМК.

9.2. Меры поощрения Студентов Колледжа:

- объявление благодарности, награждение грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией.

9.3. Порядок поощрения и премирования Студентов определяется Перечнем направлений деятельности Студентов, подлежащих поощрению (Приложение № 1)

10. Заключительные положения

В помещениях и на территории Колледжа воспрещается:

10.1. Распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво; распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность.

10.2. Курить в Колледже и на его территории.

10.3. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества.

10.4. Играть в карты и другие игры, в т.ч. азартные.

10.5. Сквернословить.

10.6. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

10.7. Наносить на стены, аудиторные столы, предметы мебели какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

10.8. Портить имущество Колледжа или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

10.9. Кричать, шуметь, нарушать тишину и создавать помехи для учебного процесса.

10.10. Находиться в учебных помещениях Колледжа в верхней одежде, головных уборах.

10.11. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий.

10.12. Находиться в помещении Колледжа позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ, подготовки к мероприятиям по специальному разрешению администрации).

Разработал Положение:
Заведующие отделением

 А.В. Гавричкова
 А.Н. Гвоздова

Согласовано:
Начальник отдела кадров
Юрисконсульт

 В.Ф. Поздняков
 А.В. Момзикова