

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ» (ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

ПРИКАЗ

30 сентября 2022 г.

№ 71

г. Смоленск

**О проведении региональной  
студенческой научно-практической конференции  
с международным участием «Образ верного людям и Богу служения»**

В целях формирования общих компетенций и развития таких важных качеств как милосердие, нравственность и сострадание у студентов профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования в честь Дня памяти святого апостола и евангелиста Луки

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 27 октября 2022 г. в 12<sup>00</sup> ч. студенческую региональную научно-практическую конференцию с международным участием «Образ верного людям и Богу служения» (далее - конференция).

2. Утвердить положение о конференции согласно приложению 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

3. Утвердить жюри в составе:

Председатель жюри – Ястребова Е.А. – директор ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой».

Члены жюри:

- Представитель Смоленской православной духовной семинарии (по согласованию);
- Шкода И.А. – заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»;
- Егорова Т.М. – заместитель директора по воспитательной работе ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»;

4. Ответственность за подготовку и проведение конференции возложить на старшего методиста Антонову А.А., методиста Кириллову Л.А., руководителя СНО Стрельникову А.И. преподавателей Демченкову Н.Л. и Хохлову М.С.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.А. Шкода

**Положение  
о проведении региональной студенческой  
научно-практической конференции  
с международным участием  
«Образ верного людям и Богу служения»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (Утвержден распоряжением Администрации Смоленской области от 14.07.2015 г. № 11-08 – р/адм.).

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения, организационно-технического сопровождения и научно-методического обеспечения конференции, определяет место, сроки, требования к составу участников, представлению материалов, мероприятия, проводимые в рамках конференции.

**2. Цели конференции**

- формирование общих компетенций и развитие таких качеств личности как милосердие, нравственность и сострадание у студентов профессиональных образовательных организаций;
- формирование у студентов интереса к научным исследованиям, выявление и развитие творческих способностей, обучение методам научных исследований, воспитание творческой личности.

**3. Тематика конференции**

3.1. «Преподобный Сергей Радонежский – духовная сила земли Русской» (к 600-летию обретения мощей преподобного Сергия Радонежского):

- «Преподобный Радонежский - духовный подвижник Земли русской»;
- «Преподобный Сергей Радонежский: личность в контексте эпохи и история его почитания»;
- «Преподобный Сергей Радонежский – игумен земли Русской»;
- «Преподобный Сергей Радонежский как православный подвижник XIV столетия и величайший выразитель русского идеала святости»;

- «Преподобный Сергей Радонежский: агиография, иконописный образ и монастырские традиции»;
- «Преподобный Сергей Радонежский. Наследие Святой Руси»;
- «Воззрением на Святую Троицу побеждать страх ненавистной розни мира сего»;
- «Преподобный Сергей Радонежский: жизнь и наследие»

#### **4. Участники конференции**

- 4.1. В конференции принимают участие студенты ПОО РФ и УО РБ, подавшие согласие на обработку персональных данных и заявку об участии (Приложение 2).
- 4.2. Принимаются как индивидуальные, так и коллективные работы с указанием ответственного лица.
- 4.3. Количество работ не ограничено.
- 4.4. Участие в конференции бесплатное.

#### **5. Организация и проведение конференции**

- 5.1. Региональная студенческая научно-практической конференция с международным участием «Образ верного людям и Богу служения» проводится **27 октября 2022 г. в 12<sup>00</sup>** на базе ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» в очном формате.
- 5.2. Организационно-методическое сопровождение конференции осуществляет методический кабинет, студенческое научное общество ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой».
- 5.3. Конференция проводится в виде презентаций докладов исследовательского характера по теме конференции.
- 5.4. Прием заявок и согласия на обработку персональных данных (Приложение 2) ведется **до 21 октября 2022 г.** (включительно) на адрес эл. почты [metodkabinet.sbmk@yandex.ru](mailto:metodkabinet.sbmk@yandex.ru) (обязательное указание в теме письма «Заявка на конференцию»). Контактный телефон методического кабинета 8(4812)55-36-26.

#### **6. Технические условия**

Для участия в конференции предоставляются работы, оформленные в соответствии с требованиями (Приложение 3).

## **7. Подведение итогов**

7.1. По итогам конференции оформляется протокол.

7.2. Участники, набравшие максимальное количество баллов, получают дипломы I, II, III степени ценные призы (при наличии средств), остальные участники получают дипломы участников и ценные призы (при наличии средств).

## Заявка на участие в конференции

Страна и область, которую представляет участник	
Фамилия, имя, отчество участника, группа и специальность	
Год рождения участника	
Образовательная организация, в которой обучается участник (полное название)	
Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации, занимаемая должность	
Фамилия, имя, отчество руководителя доклада, занимаемая должность	
Контактный телефон и электронная почта руководителя доклада	
Название работы	

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта персональных данных**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

\_\_\_\_\_

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

**ВНИМАНИЕ!**

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	
_____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»**, адрес: 214018, ул. Кирова, дом 57 (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- курс обучения, группа.

в целях: участия в научно-практической конференции

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

### Требования к оформлению текста научного доклада

1. Текст научного доклада предоставляется в электронном (до 21.10.22 г.) и бумажном виде в методический кабинет в файле ДОКЛАД\_<ФАМИЛИЯ АВТОРА>.docx (например: ДОКЛАД\_ИВАНОВ.docx).
2. Максимальный объем доклада – 15 печатных страниц;
3. Материалы предоставляются в формате Microsoft Word;
4. Шрифт - Times New Roman; размер шрифта – 14;
5. Страница: размер – А4 (21 x 29,7 см); ориентация – книжная; поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее, нижнее – 2 см;
6. Оформление текста [Абзац: выравнивание – по ширине; межстрочный интервал – полуторный; первая строка (отступ) – 1,25 см].
7. Сноски внутри текста – в квадратных скобках в формате [<номер источника>, с. <номер страницы>]; литература только цитируемая указывается в конце доклада под подзаголовком «Литература:»; нумерация – в алфавитном порядке без отступа
8. Номера страниц проставляются вверху справа. Допускается использование: знаков принудительного разрыва строк.
9. Формулы набираются в редакторе формул Microsoft Equation 3.0.
10. Рисунки и таблицы – в форматах: .tif; .jpg; .eps.
11. Подписи к рисункам и таблицам располагаются непосредственно под ними. Шрифт подписей - Times New Roman (12).

## Требования к оформлению титульного листа

1. Титульный лист доклада является первым листом в работе. Он не нумеруется.
2. Поля титульного листа должны быть выдержаны в тех же размерах, что и вся работа.  
Стандартно: левое – 2,5 см, правое – 2,5 см, верхнее – 2. 5 см, нижнее – 2,5 см.
3. Выравнивание содержимого всех строк «по центру». Кроме строк «Выполнил» и «Научный руководитель», их выравнивание – по правому краю.
4. Шрифт – такой же, как во всей работе. Т.е. обычно: шрифт Times New Roman, Размер 14.  
Курсив не используется.
5. Тема реферата должна выделяться на фоне остального текста: это делается либо посредством полужирного шрифта, либо посредством прописных (заглавных) букв.
6. В шапке титульного листа доклада указывается:
  - - название учебного заведения.

**Титульный лист доклада: пример оформления**

ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж  
имени К.С. Константиновой»

**ДОКЛАД**

**(Размер 22, полужирный, прописные буквы)**

к региональной студенческой научно-практической конференции  
с международным участием «Образ верного людям и Богу служения»

Тема: «ТЕМА ДОКЛАДА»

**(Размер 22, полужирный, прописные буквы)**

Выполнил(а): студент(ка) группы 14 Ф  
ФИО полностью

Научный руководитель: преподаватель  
указать дисциплину  
ФИО полностью

Смоленск 20\_\_

## Правила оформления презентаций

### 1. Общие требования к смыслу и оформлению:

- Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения. Презентации должны быть разными — своя на каждую ситуацию. Презентация для выступления, презентация для отправки по почте или презентация для личной встречи значительно отличаются;
- Представьте себя на месте просматривающего.

### 2. Общий порядок слайдов:

- Титульный;
- План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);
- Основная часть;
- Заключение (выводы);
- Спасибо за внимание (подпись).

### 3. Общие требования к оформлению:

- Дизайн должен быть простым и лаконичным;
- Основная цель — читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами — не у всех это получается стильно;
- Всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т. п. и для основного текста;
- Каждый слайд должен иметь заголовок;
- Слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- Дата, если и должна быть, то только на титульном слайде, а не на всех;
- На слайдах должны быть тезисы — они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
- Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

### 4. Требования к оформлению заголовков:

- Точку в конце не ставить. А между предложениями ставить;
- Не писать длинные заголовки;
- Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково надо писать в конце (1), (2), (3). Или продолжение. Продолжение 1, Продолжение 2.

### 5. Требования к оформлению диаграмм:

- У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;
- Диаграмма должна занимать все место на слайде;
- Линии и подписи должны быть хорошо видны.

### 6. Требования к оформлению таблиц:

- Название для таблицы;

- Читаемость при невчитываемости;
- Отличие шапки от основных данных.

7. Последний слайд (любое из перечисленного):

- Спасибо за внимание;
- Вопросы;
- Подпись;
- Контакты.

8. Если вам самим не нравится презентация, не миритесь с этим, переделайте, чтобы нравилось.

9. Правописание должно быть.

### Критерии оценивания

№	Критерии	Макс. балл
1	Новизна, актуальность и прогностичность работы	5
2	Целостность работы (соответствие темы и содержания)	15
3	Эффективность и результативность представленной работы	5
4	Целенаправленность и логика представленного материала	5
5	Проработанность теоретических разделов, теоретическая значимость	10
6	Культура презентации	5
7	Соответствие работы требованиям к ее оформлению	5
8	Умение вести диалог на тему работы	10
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>	<b>60</b>
	<b>МЕСТО</b>	

На основе суммы баллов, выставленных членами комиссии, определяются призовые места.