

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОД 15. «Введение в специальность»

34.02.01 Сестринское дело

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание Введения в специальность	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации дисциплины	13
3.1. Материально-техническое обеспечение	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Введение в специальность»: (более детальное ознакомление обучающихся с выбранной специальностью, адаптации обучающихся первого года обучения и формирования общих компетенций).

Дисциплина «Введение в специальность» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
	- определять задачи для поиска	- современные средства и	

ОК 02.	<p>информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p>устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта. 	
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. 	
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста. 	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
Вариативная часть не предусмотрена				

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф. зачет, экзамен)	-	-
Всего	32	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объём, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История медицины		10	
Тема 1.1. История развития медицины	Содержание Понятия «история медицины», «медицинская эмблема». Этапы развития медицины. Заслуги Гиппократов. Русские доктора медицины П.В. Постников, Н.И. Пирогов, Н.В. Склифосовский. Великие открытия в медицине и их значения для всего человечества.	2	ОК 01., ОК 02
Тема 1.2. Зарождение и развитие профессии акушерки	Содержание Зарождение профессии акушерки. Основные этапы становления профессии.	2	ОК 05
Тема 1.3. Здравоохранение Смоленщины на рубеже XIX–XX	Содержание Состояние здравоохранения в Смоленской губернии в XIX в., оказание медицинской помощи различным слоям	2	ОК 03.

веков	населения, частная практика. Участковые больницы в уездах. Помощь роженицам. Санитарно-противоэпидемическая служба. Подготовка медицинских кадров на Смоленщине. Научная работа врачей Смоленской губернии.		
Тема 1.4. История «Смоленского базового медицинского колледжа имени К.С. Константиновой»	Содержание Начало истории «Смоленского базового медицинского колледжа». Основные этапы становления «Смоленского базового медицинского колледжа». Подвиг преподавателей и учащихся политехникума в годы ВОв. Современный этап развития «Смоленского медицинского колледжа имени К.С. Константиновой».	2	ОК 03.
Тема 1.5. Основные этапы становления сестринского образования в России	Содержание: Понятия «студент», «выпускник», «специалист», «последипломное образование». Основные этапы становления сестринского образования. Фольклорные образы медицинской сестры на ранних этапах становления сестринской помощи. Реформа сестринского дела в России (1993год) – многоуровневая система подготовки сестринских кадров. ФГОС как основа образования среднего медицинского работника. Виды последипломной подготовки среднего медицинского персонала.	2	ОК 04., ОК 05
Раздел 2. Система здравоохранения в России		8	
Тема 2.1	Содержание:	2	ОК 04.

Роль медицины в охране здоровья населения	Понятие «заболеваемость». Группы показателей заболеваемости. Факторы, влияющие на здоровье. Особенности состояния здоровья населения.		
Тема 2.2. Основные типы медицинских организаций	Содержание: Типы медицинских организаций в зависимости от выполняемых функций. Стационар и его функции, виды, структура. Понятие «поликлиника» и ее функции. Организации скорой и неотложной помощи. Понятие «диспансер», структура диспансера, задачи диспансера. Понятие «хоспис», цели, задачи и структура хосписа.	2	ОК 04., ОК 5.
	Экскурсия в медицинские организации		
Тема 2.3. Система управления сестринской деятельностью в медицинской организации	Содержание: Понятия «иерархия», «кадры организации», «штатное расписание», «субординация». Пример кадровой структуры ЛПО, медицинские кадры организации (высший, средний и младший медицинский персонал). Характеристика должностей среднего медицинского персонала.	2	ОК 05.
	Экскурсия в медицинские организации		
Тема 2.4. Система медицинского страхования в РФ	Содержание: История развития медицинского страхования. Основные принципы организации медицинского страхования. Цель и объект медицинского страхования. Основные понятия, используемые при медицинском страховании. Понятие и отличительные особенности обязательного и добровольного	2	ОК 04.

	медицинского страхования. Права застрахованных лиц.		
Раздел 3. Медицинская этика		8	
Тема 3.1. Социальные коммуникации в профессиональной деятельности	Содержание: Понятия «общение в сестринском деле», «социальные коммуникации». Общение в медицинской среде. Способы коммуникации. Задачи медицинского работника в процессе общения с пациентом и его родственниками. Эффективное и неэффективное общение.	2	ОК05., К04., ОК 03.
Тема 3.2. Философия сестринского дела в России	Содержание: Краткая историческая справка зарождения философии сестринского дела. Понятия «философия», «философия сестринского дела», «сестринское дело», «сестринский уход», «здоровье», «пациент», «сестра», «окружающая среда». Значение философии сестринского дела.	2	ОК 02.
Тема 3.3. Профессиональный портрет среднего медработника	Содержание: Понятие «долг медицинского работника». Правила внешней и внутренней культуры поведения медработника. Имидж медицинского работника. Эффект ореола. Проблемы пациента, связанные с нарушением требований, предъявляемых к внешнему виду медицинского работника. Личностные и профессиональные качества современного медицинского работника. Типы сестер по И. Харди.	2	ОК 04.

<p>Тема 3.4.</p> <p>Медицинская этика в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание:</p> <p>Понятия: «медицинская этика», «медицинская деонтология». Клятва Гиппократ, основные ее положения. Клятва Флоренс Найтингейл. Взаимоотношения в блоке врач – сестра – пациент – родственники. Понятие «биоэтика», принципы биоэтики. Биоэтика и основные проблемные ситуации современной медицины. Понятие «медицинская тайна», виды ответственности за ее разглашение.</p>	2	ОК 04., ОК 05.
<p>Раздел 4. Основные понятия основ сестринского дела</p>		6	
<p>Тема 4.1.</p> <p>Понятие о теоретических основах сестринского дела</p>	<p>Содержание:</p> <p>Понятия «сестринское дело», «сестринский процесс». Потребности. Классификация потребностей по С.А. Мухиной и И.О. Тарновской. Цель и задачи сестринского процесса. Этапы сестринского процесса. Значение сестринского процесса для организации профессионального сестринского ухода.</p>	2	ОК 01., ОК 03.
<p>Тема 4.2.</p> <p>Инфекционная безопасность, инфекционный контроль в медицинских организациях</p>	<p>Содержание:</p> <p>Понятие «инфекционная безопасность», «инфекционный контроль», «дезинфекция». Виды и методы дезинфекции. Техника безопасности при работе с дезинфицирующими средствами. Понятие «дезинсекция», «дератизация», «стерилизация». Требования к личной гигиене и спецодежде медицинского персонала. Понятие ИСМП. Масштаб проблемы ИСМП. Способы передачи инфекций в медицинских организациях. Факторы, влияющие на восприимчивость хозяина к инфекции. Группы риска</p>	2	ОК 03.

	развития ИСМП. Виды возбудителей ИСМП. Резервуары возбудителей ИСМП: руки персонала, инструментарий, оборудование и т.д		
Тема 4.4. Организация учебного процесса	Содержание: Формы организации учебного процесса: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). Требования к составлению конспекта реферата, доклада. Знакомство со структурой библиотеки. Изучение принципов работы с каталогами, книгами, энциклопедическими справочниками и периодическими изданиями.	2	ОК01, ОК 02., ОК 03.
Промежуточная аттестация (зачет)			
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Биомедицинская этика //под редакцией Покровского В.И., Лопухина Ю. М. - Москва, 2009г.
2. Двойников С.И. Специалисты сестринского дела в педиатрии и их роль в реформировании здравоохранения в России / С.И. Двойников. Доманова Н.В. Оценка содержания профессиональной деятельности руководителя сестринской службы / Н.В. Доманова // Медицинская сестра.-2012.-№2. -С.47-49.
3. Евплов Е.// Под редакцией Гайнутдинова И.К. "Справочник старшей (главной)медицинской сестры", Ростов-н/Д: Феникс, 2011. - 768 с.
4. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. "Менеджмент и лидерство". Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, ГЭОТАР-Медиа, 2012 - 528 с.
6. Камынина, Н.Н. Модель компетенций руководителя сестринской службы / Н.Н. Камынина // Экономика здравоохранения. 2011. - №5
7. Касимовская Н.А., Ефремова В. Е. "Организация сестринской службы". Учебник, Медицинское информационное агентство, 2015. - 440 с.
8. Крючкова Н.Ю. Инновационные подходы в обучении специалистов / Н.Ю. Крючкова, Т.В. Евсеева, Е.А. Филиппова // Медицинская сестра. 2013. - №1.
9. Кучеренко, В.З. Роль подготовки медицинских кадров в развитии здравоохранения / В.З. Кучеренко // Экономика здравоохранения. 2011. - №5-6
10. Медицинская этика, деонтология и биоэтика // Проблемы социальной гигиены и история медицины. Лисицин Ю.П. — 2008. — № 2.
11. Медицинская психология. Учебное пособие. //под редакцией Гайдука Ф.М.- Минск: Высшая школа, 2008. – 401 с.
12. Материалы Всероссийской научно-практической конференции "Совершенствование системы непрерывного развития специалистов со средним медицинским образованием" // Сестринское дело. 2012. - №8.
13. Материалы Всероссийского форума медицинских сестер "Будущее профессии создадим вместе" 11-13 октября 2012г. // Сестринское дело.-2012. -№7.
14. Материалы музея «Смоленского базового медицинского колледжа имени К.С. Константиновой».
15. Матвейчик Т.В., Иванова В.И. Организация сестринского дела. Минск:

Высшая школа, 2011. -302 с.

16.Национальная концепция профилактики ИСМП от 6.11.2011 года.

17. Основы этических знаний//под ред. профессора М.Н. Росенко. – Москва, Изд. "Лань", 2008. – 302 с.

18. Основы сестринского дела – учебное пособие для студентов медицинских училищ и колледжей. Под общей редакцией А.И. Шпирна. Авторский коллектив: Басихина Т.С., Коноплева Е.Л., Кулакова Т.С., Нагорная С.В., Побединская В.А., Ткаченко Е.Г., Филичкина И.И. – Смоленск 2005г.;

19.Основы сестринского дела – курс лекций, сестринские технологии/ Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоветова. – Изд. 5-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 733 с.: ил. – (Медицина).

20. Основы сестринских знаний. Мухина О.А., Тарновская И.И. – Москва

21. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 502 «Об утверждении ФГС СПО по специальности «Сестринское дело»

22. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 969 «Об утверждении федерального государственного стандарта СПО по специальности «Акушерское дело»

23. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 970 «Об утверждении ФГС СПО по специальности «Лабораторная диагностика»

24. Профессиональный и нравственный портрет медработника. Холостов Е.И. – Москва, 2003. – 215 с.

25. Сопина З.Е., Фомушкина И.А. "Управление качеством сестринской помощи: учебное пособие", ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 176 с.

26. ФЗ РФ от 29.11.2010 года № 326 – ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://www.it-med.ru/library/>
2. <http://www.promedal.ru/>
3. <http://www.inpromed.ru-ashov.php/>
4. <http://www.polismed.ru-health.php/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном	- описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены. - использование	- оценка процента правильных ответов на тестовые задания; - оценка результатов индивидуального

<p>и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>современной терминологии</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование актуальной нормативной документации для подготовки к ответу; 	<p>устного опроса.</p>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p>описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены.</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование современной терминологии - использование актуальной нормативной документации для подготовки к ответу; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка процента правильных ответов на тестовые задания; - оценка результатов индивидуального устного опроса.
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта. <p>Умеет:</p>	<p>описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены.</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование современной терминологии - использование актуальной нормативной документации для 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка процента правильных ответов на тестовые задания; - оценка результатов индивидуального устного опроса.

<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. 	<p>подготовки к ответу;</p>	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<p>описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены.</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование современной терминологии - использование актуальной нормативной документации для подготовки к ответу; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка процента правильных ответов на тестовые задания; - оценка результатов индивидуального устного опроса.
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<p>описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены.</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование современной терминологии - использование актуальной нормативной документации для подготовки к ответу; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка процента правильных ответов на тестовые задания; - оценка результатов индивидуального устного опроса.