

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директор ОГБПОУ «СБМК  
имени К.С. Константиновой»

И.А. Шкода

« 09 » декабря 2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по специальности 33.02.01 Фармация**  
**на 2024-2025 учебный год**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 449 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация», приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311), письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 19.10.2022 N 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023», Положением № 9 «О государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой»» (далее – Колледж).

Программа ГИА включает организацию подготовки, содержание и порядок проведения ГИА выпускников по специальности 33.02.01 Фармация в 2024-2025 учебном году. Программа ГИА рассматривается на педагогическом совете с участием председателей ГЭК и утверждается директором Колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ГИА.

## 1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится по окончании освоения основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП/ППССЗ) для оценки качества её освоения и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП/ППССЗ требованиям ФГОС СПО и определения уровня готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 33.02.01 Фармация присваивается квалификация: фармацевт.

1.3. Программа ГИА является частью ОПОП/ППССЗ и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД) в соответствии с ФГОС СПО	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
ВД 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.	ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.
ВД 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.	ПМ02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

## Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения..	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
	ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
	ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПМ 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

1.4. Выпускники, освоившие ОПОП/ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация, сдают ГИА в форме государственного экзамена.

1.5. Необходимым условием допуска выпускника к аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, является наличие документов (зачетной книжки, ведомостей по промежуточной аттестации), подтверждающих выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой ОПОП, успешное прохождение промежуточной аттестации и отсутствие академической задолженности по изучавшимся учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.6. Информация о форме, содержании и условиях проведения ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА. Обучающимся предоставляется ссылка для прохождения пробного тестирования онлайн, а

также перечень лекарственных препаратов для выполнения практикоориентированных заданий, с целью демонстрации практических навыков на втором этапе государственного экзамена.

## **2. Структура, содержание и условия проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. В соответствии ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация объем времени, отводящийся на подготовку и проведение ГИА, составляет 108 часов (3 недели); календарные сроки подготовки и проведения ГИА определяются графиком учебного процесса на текущий учебный год. В 2025 году ГИА выпускников по специальности 33.02.01 Фармация проводится в период с 07.06.2025 по 27.06.2025.

2.2. Расписание проведения ГИА утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала периода аттестации.

2.3. Допуск выпускников к ГИА оформляется приказом Колледжа не позднее, чем за один день до проведения аттестационного испытания.

2.4. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в количестве не менее трех человек, сформированной приказом директора Колледжа для аттестации в 2025 году выпускников, обучавшихся по специальности 33.02.01 Фармация. Председателем ГЭК является лицо, назначенное приказом Министерства здравоохранения Смоленской области из числа специалистов здравоохранения региона, не позднее, чем за шесть месяцев до аттестации; заместитель председателя и члены ГЭК назначаются из числа педагогических работников Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую направлению подготовки выпускников.

2.5. Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, и направлен на определение уровня освоения выпускником учебного материала. Для проведения государственного экзамена применяются оценочные средства, разрабатываемые с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством РФ в сфере охраны здоровья. Задания формируются на основе материалов, размещенных на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов Института электронного медицинского образования ФГАОУ ВО Сеченовский Университет (<https://fmza.ru/>).

2.6. Во время проведения ГИА обучающимся запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы и мобильные средства связи. Лица, допустившие указанные нарушения к прохождению ГИА не допускаются.

2.7. Государственный экзамен по специальности 33.02.01 Фармация включает последовательное прохождение выпускником двух этапов.

2.7.1. 1 этап – оценка теоретических знаний через выполнение на компьютере тестовых заданий, комплектуемых для каждого экзаменуемого автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий закрытого типа с четырьмя вариантами ответов в соответствии со спецификацией с учётом специальности из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром аккредитации специалистов. На выполнение тестовых заданий экзаменуемому отводится 60 минут. Проведение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого обучающегося уникальную последовательность заданий и исключать возможность повторения заданий. При выполнении первого этапа государственного экзамена обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение тестовых заданий, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к

пропущенным заданиям. Первый этап государственного экзамена проводится в учебной аудитории, оборудованной автоматизированными рабочими местами (стационарными компьютерами или ноутбуками) с учётом санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса в кабинете информатики.

2.7.2. 2 этап – выполнение в симулированных условиях практико-ориентированных профессиональных заданий с целью оценки практических навыков (умений), соответствующих определённым видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. На демонстрацию выполнения заданий экзаменуемому отводится не более 30 минут. В перечень выполняемых манипуляций входят манипуляции, демонстрируемые при проведении процедуры аккредитации выпускников и специалистов специальности 33.02.01 Фармация. Второй этап государственного экзамена проводится в учебной аудитории, оснащённой симуляционным оборудованием, изделиями медицинского назначения и расходными материалами, обеспечивающими возможность выполнения перечня практико-ориентированных профессиональных заданий содержащихся в пакете заданий для проведения ГИА. Пакет заданий представлен комплектом экзаменационных билетов на бумажных носителях; количество экзаменационных билетов превышает количество обучающихся в группе; обучающемуся предоставляется право выбора экзаменационного билета, номер которого фиксируется в ведомости ГИА.

2.8. Для организации и проведения ГИА подготавливается пакет документов

- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказы Колледжа «О назначении государственных экзаменационных и апелляционной комиссий», «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»;
- расписание проведения ГИА;
- оценочные материалы – комплект экзаменационных билетов, оценочные листы.
- зачетные книжки обучающихся;
- ведомости по итогам ГИА;
- протоколы заседаний ГЭК.

### **3. Оценка уровня и качества подготовки обучающихся**

3.1. Оценку выполнения каждого из этапов государственного экзамена в соответствии с расписанием ГИА проводит ГЭК в количестве не менее трех человек одновременно.

На первом этапе ГИА результат выполнения тестовых заданий формируются автоматически с указанием процента правильных ответов, на основании которых ГЭК оценивает результаты прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена: 0% - 69% – «неудовлетворительно»; 70% -79% – «удовлетворительно»; 80% - 89% «хорошо»; 90% - 100% – «отлично». Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам выполнения тестового задания, является основанием для недопуска студента ко второму этапу государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам ГИА.

На втором этапе оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий по заданным параметрам осуществляется членами ГЭК с помощью оценочных листов (чек-листов) на бумажных носителях согласно со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100%, после чего полученное количество баллов переводится в соответствующую оценку: 0% - 69% – «неудовлетворительно»; 70% -79% – «удовлетворительно»; 80% - 89% «хорошо»; 90% - 100% –

«отлично». Получение оценки «неудовлетворительно» на втором этапе государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам ГИА.

По окончании второго этапа государственного экзамена решением ГЭК выставляется общая оценка за государственный экзамен как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов двух этапов. При получении дробного результата по итогам государственного экзамена, решающей является оценка, полученная на втором этапе.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя; при равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Итоговый результат ГИА определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется экзаменуемым в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.2. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые, повторно не более двух раз. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

#### **4. Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации**

По результатам ГИА лично выпускник или родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии

назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей); указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу) и протокол заседания ГЭК. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА;
- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

В последних случаях результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. По решению апелляционной комиссии ранее выставленные результаты ГИА выпускника могут быть аннулированы и выставлены новые результаты в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Выпускнику может быть предоставлена возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Принятое решение доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол №   2   от «26»\_ноября\_2024 г.

**Перечень лекарственных препаратов для демонстрации их изготовления  
при выполнении практикоориентированных задач  
на втором этапе государственного экзамена**

1. Изготовление раствора для внутреннего применения по рецепту.
2. Изготовление раствора для наружного применения по рецепту.
3. Изготовление микстуры по рецепту.
4. Изготовление присыпки детской по рецепту.
5. Изготовление порошков для внутреннего применения.
6. Изготовление порошка для внутреннего применения с тритурацией.
7. Изготовление порошка с антибиотиком.
8. Изготовление капель в нос по рецепту.
9. Изготовление настоя с использованием стандартизованного жидкого экстракта.
10. Изготовление мази по рецепту.
11. Изготовление суспензии по рецепту.
12. Изготовление эмульсии по рецепту.
13. Изготовление линимента по рецепту.
14. Изготовление детской лекарственной формы.
15. Изготовление стерильного изотонического раствора.
16. Изготовление глазных капель или глазной примочки.
17. Изготовление концентрированного раствора в качестве внутриаптечной заготовки.

**Перечень лекарственных препаратов для демонстрации их изготовления  
при выполнении практикоориентированных задач  
на втором этапе государственного экзамена**

1. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата – антибиотика.
2. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата – сульфаниламидного препарата.
3. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата – антисептического действия.
4. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата болеутоляющего действия.
5. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата антигипертензивного действия.
6. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата противокашлевого действия.
7. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата снотворного (седативного) действия.
8. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при аллергии.
9. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при мышечных болях в спине.
10. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при болях в суставах.
11. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи.
12. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при боли в горле.
13. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при насморке.
14. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при кашле.
15. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при зубной боли.
16. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при головной боли.
17. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при запоре.
18. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при диарее.
19. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при изжоге.



20. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при боли в сердце.
21. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при заболеваниях кожи (акне, ожог, травма).
22. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуск витаминов для разных возрастных категорий.
23. Реализация лекарственного препарата при лихорадке у детей.
24. Реализация лекарственного препарата при лихорадке у взрослых.
25. Реализация лекарственного препарата при гриппе и ОРВИ.
26. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата при болезнях сосудов.
27. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата при сахарном диабете второго типа.
28. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата для профилактики и снижения развития тромбозов.
29. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата для профилактики инфекционно-воспалительных процессов в области мочевых путей.

*Приложение 2*

**Пример практикоориентированных заданий,  
выполняемых на втором этапе государственного экзамена**

**БИЛЕТ № 1**

**Задание 1**

Вы – фармацевт аптечной организации «Фармэксперт». К Вам обратилась женщина с просьбой отпустить лекарственный препарат Бронхолитин (сироп), однако, у нее нет рецепта на данный препарат.

Вам необходимо реализовать аналог рецептурного лекарственного препарата противокашлевого действия.

**Задание 2**

Вы – фармацевт производственной аптеки «Тетра-Фарм». К Вам обратился мужчина с рецептом на изготовление капель в нос:

Rp.: Sol. Dimedroli 1% – 15 ml

D.S. Закапывать по 2 капли 2 раза в день в каждый носовой ход

Вам необходимо изготовить капли в нос по рецепту, укупорить и подготовить лекарственную форму к отпуску.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»  
(ОГБПОУ «СБМК ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

### ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Форма проведения: выполнение тестовых заданий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество правильных ответов, %	Оценка, баллы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

90-100 % – оценка «5» (отлично)	_____	человек
80-89 % – оценка «4» (хорошо)	_____	человек
70-79 % – оценка «3» (удовлетворительно)	_____	человек
69% и менее – оценка «2» (неудовлетворительно)	_____	человек
Не явились	_____	человек

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заместитель

председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»  
(ОГБПОУ «СБМК ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

### ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Форма проведения: выполнение практикоориентированных заданий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество набранных баллов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

90-100 баллов – оценка «5» (отлично)	_____ человек
80-89 баллов – оценка «4» (хорошо)	_____ человек
70-79 баллов – оценка «3» (удовлетворительно)	_____ человек
69 баллов и менее – оценка «2» (неудовлетворительно)	_____ человек
Не явились	_____ человек

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заместитель  
председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»  
(ОГБПОУ «СБМК ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Выполнение тестовых заданий	Выполнение практико-ориентированных заданий	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Оценка «5» (отлично) \_\_\_\_\_ человек  
 Оценка «4» (хорошо) \_\_\_\_\_ человек  
 Оценка «3» (удовлетворительно) \_\_\_\_\_ человек  
 Оценка «2» (неудовлетворительно) \_\_\_\_\_ человек  
 Не явились \_\_\_\_\_ человек

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заместитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 6

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
 КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»  
 (ОГБПОУ «СБМК КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

**Результаты ГИА**

по специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1.	Окончили ПОУ		
2.	Допущены к ГИА		
3.	Аттестованы ГЭК		
4.	Получили оценки:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
5.	Средний балл		

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»  
(ОГБПОУ «СБМК ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

**Общие результаты подготовки выпускников**

по специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	всего	
		Кол-во	%
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Окончили ПОУ		
2	Количество дипломов «с отличием»		
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»		
4	Количество выданных справок		

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*