

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»
(ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СБМК
имени К.С. Константиновой»

Е.А. Ястребова

« 16 » декабря 2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая
на 2025-2026 учебный год

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.07.2022 № 531 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая», приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311), письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 19.10.2022 N 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023», Положением «О государственной итоговой аттестации» в ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой»» (далее – Колледж).

Программа ГИА включает организацию подготовки, содержание и порядок проведения ГИА выпускников по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая в 2025-2026 учебном году. Программа ГИА рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором Колледжа и размещается на официальном сайте Колледжа sbmk.org не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ГИА.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится по окончании освоения основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП/ППССЗ) для оценки качества её освоения и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

1.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП/ППССЗ требованиям ФГОС СПО и определения уровня готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая присваивается квалификация: зубной техник.

1.3. Программа ГИА является частью ОПОП/ППССЗ и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД) в соответствии с ФГОС СПО	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
ВД 1. Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов	ПМ 01. Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов
ВД 2. Изготовление съёмных пластиночных, несъёмных и бюгельных протезов	ПМ 02. Изготовление съёмных пластиночных, несъёмных и бюгельных протезов

ВД 3. Изготовление ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов	ПМ.03 Изготовление ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов
--	--

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1. Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов	ПК 1.1. Осуществлять подготовку стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства.
	ПК 1.2. Проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории.
	ПК 1.3. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов.
	ПК 1.4. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.
	ПК 1.5. Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов.
	ПК 1.6. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
ВД 2. Изготовление съёмных пластиночных, несъёмных и бюгельных протезов	ПК 2.1. Изготавливать съёмные пластиночные протезы при частичном и полном отсутствии зубов.
	ПК 2.2. Производить починку съёмных пластиночных протезов
	ПК 2.3. Изготавливать различные виды несъёмных протезов с учетом индивидуальных особенностей пациента.
	ПК 2.4. Изготавливать литые бюгельные зубные протезы.
ВД 3. Изготовление ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов	ПК 3.1. Изготавливать основные съёмные и несъёмные ортодонтические аппараты с учетом индивидуальных особенностей пациента.
	ПК 3.2. Изготавливать фиксирующие и репонирующие аппараты.
	ПК 3.3. Изготавливать замещающие протезы
	ПК 3.4. Изготавливать obturators при расщелинах твёрдого и мягкого нёба.
	ПК 3.5. Изготавливать лечебно-профилактические аппараты (шины).

1.4. Выпускники, освоившие ОПОП/ППССЗ по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, сдают ГИА в форме государственного экзамена.

1.5. Необходимым условием допуска выпускника к аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, является наличие документов (зачетной книжки, ведомостей по промежуточной аттестации), подтверждающих выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой ОПОП, успешное прохождение промежуточной аттестации и отсутствие академической задолженности по изучавшимся учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.6. Информация о форме, содержании и условиях проведения ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА. Обучающимся предоставляется ссылка для прохождения пробного тестирования онлайн (Приложение 1), перечень демонстрируемых практических навыков, образец практикоориентированных заданий (Приложения 2, 3).

2. Структура, содержание и условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. В соответствии ФГОС по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая объем времени, отводящийся на подготовку и проведение ГИА, составляет 108 часов (3 недели); календарные сроки подготовки и проведения ГИА определяются графиком учебного процесса на текущий учебный год. В 2026 году ГИА выпускников по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая проводится в период с 05.06.2026 по 25.06.2026.

2.2. Расписание проведения ГИА утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала периода аттестации.

2.3. Допуск выпускников к ГИА оформляется приказом Колледжа не позднее, чем за один день до проведения аттестационного испытания.

2.4. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в количестве не менее трех человек, сформированной приказом по Колледжу не позднее 20.12.2025 для аттестации в 2026 году выпускников, обучавшихся по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая. Председателем ГЭК является лицо, назначенное приказом Министерства здравоохранения Смоленской области из числа специалистов здравоохранения региона, не позднее, чем за шесть месяцев до аттестации; заместитель председателя и члены ГЭК назначаются из числа педагогических работников Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую направлению подготовки выпускников; ГЭК назначается на календарный год.

2.5. Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, и направлен на определение уровня освоения выпускником учебного материала. Для проведения государственного экзамена применяются оценочные средства, разрабатываемые с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством РФ в сфере охраны здоровья. Задания формируются на основе материалов, размещенных на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов Института электронного медицинского образования ФГАОУ ВО Сеченовский Университет (<https://fmza.ru/>).

2.6. Во время проведения ГИА обучающимся запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы и мобильные средства связи. Лица, допустившие указанные нарушения к прохождению ГИА не допускаются.

2.7. Государственный экзамен по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая дело включает последовательное прохождение выпускником двух этапов.

2.7.1. 1 этап – оценка теоретических знаний через выполнение на компьютере тестовых заданий, комплектуемых для каждого экзаменуемого автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий закрытого типа с четырьмя вариантами ответов в соответствии со спецификацией с учётом специальности из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром аккредитации специалистов. На выполнение тестовых заданий экзаменуемому отводится 60 минут. Проведение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого обучающегося уникальную последовательность заданий и исключаящую возможность повторения заданий. При выполнении первого этапа государственного экзамена обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение тестовых заданий, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям. Первый этап государственного экзамена проводится в учебной аудитории, оборудованной автоматизированными рабочими местами (стационарными

компьютерами или ноутбуками) с учётом санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса в кабинете информатики.

2.7.2. 2 этап – выполнение в смоделированных условиях практико-ориентированных профессиональных заданий с целью оценки практических навыков (умений), соответствующих определённым видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. На демонстрацию выполнения заданий экзаменуемому отводится не более 30 минут. В перечень выполняемых манипуляций входят манипуляции, демонстрируемые при проведении процедуры аккредитации выпускников и специалистов специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая. Второй этап государственного экзамена проводится в учебной аудитории, оснащенной симуляционным оборудованием, изделиями медицинского назначения и расходными материалами, обеспечивающими возможность выполнения перечня практико-ориентированных профессиональных заданий, содержащихся в пакете заданий для проведения ГИА. Пакет заданий представлен комплектом экзаменационных билетов на бумажных носителях; обучающемуся предоставляется право выбора экзаменационного билета, номер которого фиксируется в ведомости ГИА.

2.8. Для организации и проведения ГИА подготавливается пакет документов

- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказы Колледжа «О назначении государственных экзаменационных и апелляционных комиссий», «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»;
- расписание проведения ГИА;
- оценочные материалы – комплект экзаменационных билетов, оценочные листы.
- зачетные книжки обучающихся;
- ведомости по итогам ГИА;
- протоколы заседаний ГЭК.

3. Оценка уровня и качества подготовки обучающихся

3.1. Оценку выполнения каждого из этапов государственного экзамена в соответствии с расписанием ГИА проводит ГЭК в количестве не менее трех человек одновременно.

На первом этапе ГИА результат выполнения тестовых заданий формируются автоматически с указанием процента правильных ответов, на основании которых ГЭК оценивает результаты прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена: 0% - 69% – «неудовлетворительно»; 70% -79% – «удовлетворительно»; 80% - 89% «хорошо»; 90% - 100% – «отлично» (Приложение 4). Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам выполнения тестового задания, является основанием для недопуска студента ко второму этапу государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам ГИА.

На втором этапе оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий по заданным параметрам осуществляется членами ГЭК с помощью оценочных листов (чек-листов) на бумажных носителях согласно со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100%, после чего полученное количество баллов переводится в соответствующую оценку: 0% - 69% – «неудовлетворительно»; 70% -79% – «удовлетворительно»; 80% - 89% «хорошо»; 90% - 100% – «отлично» (Приложение 5). Получение оценки «неудовлетворительно» на втором этапе государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам ГИА.

По окончании второго этапа государственного экзамена решением ГЭК выставляется общая оценка за государственный экзамен как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов двух этапов (Приложение 6). При получении дробного результата по итогам государственного экзамена, решающей является оценка, полученная на втором этапе.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя; при равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Итоговый результат ГИА определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется экзаменуемым в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (Приложения 7, 8). По полученным результатам заведующий отделением формирует отчет по установленной форме (Приложения 9, 10).

3.2. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые, повторно не более двух раз. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

4. Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА лично выпускник или родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей); указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу) и протокол заседания ГЭК. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА;
- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

В последних случаях результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. По решению апелляционной комиссии ранее выставленные результаты ГИА выпускника могут быть аннулированы и выставлены новые результаты в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Выпускнику может быть предоставлена возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Принятое решение доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от «16» декабря 2025 г.

Ссылка для прохождения пробного тестирования онлайн

<https://selftest-mpe.mededtech.ru/login.jsp;jsessionid=EE3F5CE19D36D03DBB103CD2067BDD2A>

**Перечень манипуляций
для демонстрации на втором этапе государственного экзамена**

1. Моделирование из воска жевательной поверхности 16 зуба.
2. Моделирование из воска жевательной поверхности 26 зуба.
3. Моделирование из воска жевательной поверхности 36 зуба
4. Моделирование из воска жевательной поверхности 46 зуба.

**Пример практикоориентированных заданий,
выполняемых на втором этапе государственного экзамена**

БИЛЕТ №

Задание 1.

Отмоделируйте жевательную поверхность зуба.

Задание 2.

Опишите анатомическую форму зуба.

ИНСТРУКЦИЯ

1. Внимательно прочитайте текст заданий.
2. Пользуясь соответствующими инструментами и моделировочным материалом, выполните задание 1.
3. Дайте устный ответ по заданию 2.

Максимальное время выполнения задания – 30 минут

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»
(ОГБПОУ «СБМК ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Группа _____ Специальность _____

Форма проведения: **выполнение тестовых заданий**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество правильных ответов, %	Оценка, баллы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

90-100 % – оценка «5» (отлично)	_____ человек
80-89 % – оценка «4» (хорошо)	_____ человек
70-79 % – оценка «3» (удовлетворительно)	_____ человек
69% и менее – оценка «2» (неудовлетворительно)	_____ человек
Не явились	_____ человек

Председатель ГЭК _____ (_____)

Заместитель

председатель ГЭК _____ (_____)

Члены ГЭК _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»
(ОГБПОУ «СБМК ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

«_____» _____ 20____ г.

Группа _____ Специальность _____

Форма проведения: **выполнение практикоориентированных заданий**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Количество набранных баллов	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

90-100 баллов – оценка «5» (отлично)	_____	человек
80-89 баллов – оценка «4» (хорошо)	_____	человек
70-79 баллов – оценка «3» (удовлетворительно)	_____	человек
69 баллов и менее – оценка «2» (неудовлетворительно)	_____	человек
Не явились	_____	человек

Председатель ГЭК _____ (_____)

Заместитель
председатель ГЭК _____ (_____)

Члены ГЭК _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 6

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»
(ОГБПОУ «СБМК ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)**

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Группа _____ Специальность _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Выполнение тестовых заданий, оценка	Выполнение практико- ориентирован- ных заданий, оценка	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Оценка «5» (отлично)	_____	человек
Оценка «4» (хорошо)	_____	человек
Оценка «3» (удовлетворительно)	_____	человек
Оценка «2» (неудовлетворительно)	_____	человек
Не явились	_____	человек

Председатель ГЭК _____ (_____)

Заместитель
председатель ГЭК _____ (_____)

Члены ГЭК _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
о сдаче 1 этапа государственного экзамена – выполнения тестовых заданий

« _____ » _____ 20 ____) г.

Время работы ГЭК: с _____ до _____

Место проведения: г. Смоленск, _____

Экзаменуемые:

Учебная группа _____ специальность _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Заместитель

председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности подготовки.
- Приказ об утверждении состава ГЭК.
- Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- Ведомость государственной итоговой аттестации с результатами тестирования выпускников.
- Сведения об успеваемости, освоении основных видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1. Оценив выполнение выпускниками тестовых заданий, единогласно/ большинством голосов
нужное подчеркнуть

постановили: **признать, что выпускники прошли 1-ый этап государственного экзамена со следующими результатами:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
....		

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Заместитель председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
о сдаче государственного экзамена

« _____ » _____ 2025 г.

Время работы ГЭК: с _____ до _____

Место проведения: г. Смоленск, ул. _____

Экзаменуемые:

Учебная группа _____ специальность _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Заместитель

председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности подготовки.
- Приказ об утверждении состава ГЭК.
- Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- Комплект экзаменационных билетов.
- Индивидуальные оценочные листы для практико-ориентированных профессиональных заданий.
- Ведомости государственной итоговой аттестации с результатами сдачи государственного экзамена.
- Зачетные книжки.
- Пакет практико-ориентированных профессиональных заданий с эталонами выполнения.
- Сведения об успеваемости, освоении основных видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

1. Оценив выполнение выпускниками практико-ориентированных профессиональных заданий, единогласно / большинством голосов постановили: **признать, что выпускники прошли 2-ой этап государственного экзамена со следующими результатами:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
.....		

2. Оценив результаты сдачи двух этапов государственного экзамена, единогласно /большинством голосов постановили: **признать, что выпускниками прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена со следующим результатом:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
.....		

3. Постановили: присвоить квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, следующим выпускникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
.....	

4. Постановили: присвоить квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании следующим выпускникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
.....	

Председатель ГЭК

Заместитель председателя ГЭК

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /

подпись

Ф.И.О.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»
(ОГБПОУ «СБМК КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

Результаты ГИА

по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1.	Окончили ПОУ		
2.	Допущены к ГИА		
3.	Аттестованы ГЭК		
4.	Получили оценки:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
5.	Средний балл		

Зав. отделением _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»
(ОГБПОУ «СБМК ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

Общие результаты подготовки выпускников

по специальности _____

№ п/п	Показатели	всего	
		Кол-во	%
1	Окончили ПОУ		
2	Количество дипломов «с отличием»		
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»		
4	Количество выданных справок		

Зав. отделением _____ / _____

подпись

Ф.И.О.