

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский базовый  
медицинский колледж  
имени К.С. Константиновой»

 Е.А. Ястребова

« 14 » 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 14**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА  
КОМПЕТЕНЦИЙ WORLDSKILLS RUSSIA (СЦК WSR-  
СМОЛЕНСК) ПО КОМПЕТЕНЦИИ «МЕДИЦИНСКИЙ И  
СОЦИАЛЬНЫЙ УХОД» В ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ  
БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С.  
КОНСТАНТИНОВОЙ»**

Смоленск  
2021

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о деятельности специализированного центра компетенций WorldSkillsRussia (далее – СЦК WSR-Смоленск) по компетенции «Медицинский уход» определяет статус, основные цели и задачи деятельности Специализированного центра компетенции (далее – СЦК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее также – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устава автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»;
- Устава ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой», утвержденного распоряжением Администрации Смоленской области от 11.05.2004 № 369-р/адм (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 15.04.2009 № 378-р/адм, от 21.06.2011 № 1014-р/адм, от 14.07.2015 № 1108-р/адм);

1.3. В тексте данного Положения используются следующие термины и определения:

**Инновационная модель** – инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий;

**Проект** – проект «Развитие движения WorldSkills Russia»;

**Региональный координационный центр** – юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Смоленской области, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR;

**Специализированный центр компетенций** – подразделение ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж), созданное на базе Колледжа, осуществляющее деятельность под руководством Регионального КЦ для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR по компетенции «Медицинский уход»;

**Фонд** – Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью;

**WorldSkills International (WSI)** – международная неправительственная организация;

**WorldSkillsRussia (WSR)** – практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства.

1.4. В тексте данного Положения использованы следующие сокращения:

СЦК – специализированный центр компетенций;

ПОО – профессиональные образовательные организации;

РКЦ – Региональный координационный центр «WorldSkills Russia Смоленской области»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.5. Настоящее Положение обязательно к применению всеми должностными лицами, структурными подразделениями Колледжа, задействованными в организации и проведении мероприятий по WSR в Смоленской области по компетенции «Медицинский уход».

1.6. Деятельность СЦК распространяется на обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.7. СЦК осуществляет свою деятельность на функциональной основе под руководством директора Колледжа и Регионального координационного центра.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями работы СЦК являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту студентов Колледжа и профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования Смоленской области по компетенции «Медицинский уход»;

- создание инновационных условий развития, в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами учреждений здравоохранения города Смоленска и Смоленской области по компетенции «Медицинский и социальный уход».

- реализация стандартов WSR по выбранным компетенциям на территории Смоленской области.

3.4. Основными задачами СЦК являются:

- формирование методического и педагогического опыта по компетенции WSR «Медицинский и социальный уход» в Смоленской области;

- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации педагогических работников, студентов по специальностям среднего профессионального образования «Сестринское дело» в Смоленской области;

- создание тренировочного центра для сборной команды Смоленской области по компетенции WSR «Медицинский и социальный уход».
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Смоленской области;
- популяризация рабочих профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WSR) в среднем профессиональном образовании Смоленской области;
- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, организациями Смоленской области для достижения целей Проекта.
- корректировка образовательных программ в соответствии со стандартами WS;
- участие в организации региональных этапов соревнований, Национального чемпионата, Международного чемпионата;
- создание материально-технической базы, в соответствии с инфраструктурными листами;
- организация тренировочных процессов для участников региональных этапов соревнований, членов Региональной сборной;
- обучение экспертов стандартам WS (проведение стажировок, семинаров, тренингов);
- участие в разработке программы подготовки Региональной сборной.

### **3. Права и обязанности СЦК**

3.1. В своей деятельности СЦК руководствуется следующими правами:

- представлять Инновационную модель и движение WSR в Смоленской области;
- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Инновационной модели (WSR);
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций;
- получать неисключительные права на проведение тренировочных сборов WSR;
- проводить тренировочные сборы WSR в Смоленской области;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Смоленской области;
- формировать тренировочную базу для сборной команды Смоленской области по компетенциям WSR;
- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности СЦК Смоленской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у Национального оператора информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

### 3.2. В обязанности СЦК входит:

- обеспечивать свою деятельность нормативно-правовой документацией, методическими документами от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.;
- представлять Инновационную модель и движение WSR в субъекте Российской Федерации;
- соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения WSR, предусмотренные уставом Проекта и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности Проекта в Смоленской области;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR в Смоленской области;
- корректировать образовательные программы в соответствии со стандартами WS.

## 4. Управление, финансы и техническое и методическое оснащение СЦК

4.1. Общее руководство деятельностью СЦК Колледжа осуществляет директор Колледжа.

4.2. Непосредственное руководство СЦК осуществляет руководитель специализированного центра компетенций WorldSkills Russia по компетенции «Медицинский и социальный уход», назначаемый по приказу директора Колледжа.

### 4.2.1. Руководитель СЦК имеет право:

- представлять интересы СЦК в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Колледжа;
- вносить представления директору Колледжа о распределении обязанностей в работе СЦК среди работников Колледжа, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

### 4.2.2. Руководитель СЦК обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий; организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;

- организовывать составление и своевременное предоставление Региональному КЦ отчетов о деятельности СЦК.

4.3. Финансирование деятельности СЦК осуществляется за счет средств Колледжа, Департамента Смоленской области по здравоохранению, спонсоров.

4.4. СЦК в своей работе обеспечивается необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

4.5. При подготовке к мероприятиям СЦК по согласованию с руководителями структурных подразделений, может использовать их оснащение с целью выполнения целей и задач по деятельности СЦК:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;

- площадями с оборудованием;

- копировально-множительной техникой;

- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);

- доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение целей и задач СЦК, определенных настоящим Положением, несет директор Колледжа и непосредственный руководитель СЦК.

5.2. Должностные лица, выполняющие обязанности по реализации деятельности СЦК несут ответственность за качественное и своевременное выполнение поручений в отношении деятельности СЦК, осуществляют контроль над их выполнением.

## **6. Взаимоотношения**

6.1. СЦК взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Колледжа для получения необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции СЦК.

6.2. Директор Колледжа и руководитель СЦК непосредственно взаимодействует с руководством РКЦ Смоленской области по вопросам, относящимся к компетенции СЦК.

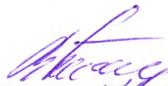
## **7. Примечания. О внесении изменений в Положение**

В случае изменений и дополнений в нормативно – правовой базе в настоящее Положение могут быть внесены коррективы.

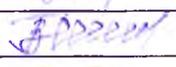
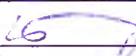
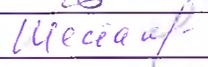
Разработал Положение:  
Заведующий практикой

  
\_\_\_\_\_ О.А. Михеенкова

Согласовано:  
Начальник отдела кадров  
Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ В.Ф. Поздняков  
  
\_\_\_\_\_ А.В. Момзикова

С Положением ознакомлены:

 Н.Н. Васильева  
 Г.В. Гетманцева  
 М.С. Балян  
 Г.А. Шестаковская